



**Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă  
„Constantin Pufan” Timișoara**  
Str. Bucegi nr. 2, cod poștal 300 566, jud Timiș  
Tel: 0040 256 224 401 Fax 0040 256 295 827  
e-mail: constantin\_pufan@yahoo.com  
website: www.cseiconstantinpufan.ro

Nr. 2499/04.10.2023

## **PLAN MANAGERIAL DIRECTOR AN ȘCOLAR 2023 - 2024**

Dezbătut în Consiliul Profesoral din 04.10.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din 04.10.2023



**Director,**

**prof. LAURA – IONELA BĂLĂNGEAN**

## I. ARGUMENT

Pornind de la raportul privind activitatea desfășurată în C.S.E.I. ”Constantin Pufan” în anul școlar 2022-2023 și ținând cont de precizările ME, a fost elaborat planul managerial pentru anul școlar 2023-2024.

De asemenea, acest plan managerial este conceput în conformitate cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii și se fundamentează pe acte legislative în vigoare.

Elementul central al planului managerial este copilul (preșcolar sau elev), care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Principiile educaționale ale centrului școlar pun accent pe: calitate, corectitudine, echitate, incluziune socială, competență, creativitate, integritate, respect, perseverență.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ Perfecționare: vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ Calitate și eficiență: vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității procesului instructiv – educativ - recuperator din școală prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ Lucrul în echipă: vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ Cooperare și respect: vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ❖ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare.

## **II. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. Nr. 4183/ 2022, privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E nr. 6223 din 04.09.2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.N. nr. 3622/ 22.08.2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- Ordinul M.E. nr. 3975/ 07.06.2022 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru grupele de intervenție timpurie organizate pentru copiii cu dizabilități senzoriale/ dizabilități senzoriale multiple și a Metodologiei privind acordarea serviciilor de intervenție timpurie pentru grupele de copii cu dizabilități senzoriale/ dizabilități senzoriale multiple;
- Ordinul M.E.C.T.Ș. nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă“;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3844 din 12.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 5545 din 10.09.2020 care a aprobat Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

### **III. OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE**

#### ***1. Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică;***

1.1 Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ

1.2 Centrarea deciziilor pe dezvoltare și îmbunătățirea rezultatelor, pe aspecte generatoare de progres

#### ***2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ-recuperator;***

2.1 Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

2.2 Diversificarea și adaptarea CDȘ în funcție de interesele și nevoile beneficiarilor

2.3 Transformarea evaluării într-un proces continuu, cu rol de orientare a demersului didactic în scopul rectificării, adaptării, ameliorării, optimizării, reglării și autoreglării predării și învățării

2.4 Asigurarea complementarității educației informale – formale – nonformale

2.5 Asigurarea condițiilor cât mai bune de studiu

2.6 Asigurarea condițiilor cât mai bune de petrecere a timpului liber

2.7 Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie

2.7 Formarea resurselor umane prin participarea la cursuri

#### ***3. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;***

3.1 Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice privind dezvoltarea profesională

3.2 Inițierea de acțiuni privind informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de cursuri

#### ***4. Dezvoltarea serviciilor oferite de C.S.E.I. "Constantin Pufan";***

4.1 Centrarea deciziilor pe dezvoltare, îmbunătățirea rezultatelor, pe aspecte generatoare de progres

**5. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare;**

5.1 Optimizarea relației școală – familie – comunitate

5.3 Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate

5.3 Inițierea de acțiuni vizând accesarea fondurilor comunitare

**6. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii și promovarea învățării pe tot parcursul vieții.**

6.1 Încheierea unor parteneriate cu diverse instituții în vederea plasării pe piața de muncă a absolvenților centrului nostru școlar

#### **IV. DIRECȚII PRIORITARE DE ACȚIUNE**

##### **Curriculum**

- O.1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- O.2. Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea de competențe în funcție de nivelul individual
- O.3. Modernizarea conținutului și creșterea calității actului instructiv-educativ și recuperator în educația specială și special integrată
- O.4. Dezvoltarea ofertei de programe educative școlare și extrașcolare

##### **Resurse umane**

- O.1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul eficientizării activităților
- O.2. Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale
- O.3. Formarea specialiștilor implicați în procesul de recuperare al copilului cu diferite tipuri de dizabilități pentru a oferi suport și intervenție specifică la standarde performante

##### **Resurse financiare și materiale**

- O.1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale
- O.2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea /reamenajarea spațiilor școlare
- O.3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale; fluidizarea fluxului informațional;

##### **Dezvoltare instituțională și relații comunitare**

- O.1. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu părinții, administrația locală și cu toți ceilalți factori locali implicați în educație pentru a asigura calitatea și buna desfășurare a procesului instructiv-educativ-recuperator din școală
- O.2. Dezvoltarea și promovarea unei imagini favorabile a școlii
- O.3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea unor proiecte naționale și internaționale

## **CURRICULUM**

*O.1. Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ*

*O.2. Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea de competențe în funcție de nivelul individual*

*O.3. Modernizarea conținutului și creșterea calității actului instructiv-educativ și recuperator în educația specială și special integrată*

*O.4. Dezvoltarea ofertei de programe educative școlare și extrașcolare*

<b>Obiectiv general</b>	<b>Obiectiv specific</b>	<b>Măsuri și acțiuni planificate</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse</b>			<b>Indicatori de performanță</b>
				<b>Umane</b>	<b>Materiale</b>	<b>Temporale</b>	
<b>O.1.</b>	<b>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare a cadrelor didactice în conformitate cu modificările legislative</b>	Întocmirea și prezentarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2022- 2023. Întocmirea și prezentarea Raportului privind starea și calitatea învățământului.	Director Director adjunct	Director adj. Director Responsabili comisii	ROFUIP PDI Legislația în vigoare	10.10.2023	Rapoartele de analiză și diagnoză: Rapoarte manageriale director/director adjunct; Raport privind starea învățământului Diagnoza mediului educațional
		Alegerea Consiliului de Administrație, stabilirea responsabilităților și a tematicii ședințelor	Director, Director adjunct	Membrii CP	Legislația în vigoare	07.09.2023	Decizie director, proces verbal CP
		Stabilirea comisiilor cu caracter permanent care funcționează în instituție	Director Director adjunct	Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație	ROFUIP	07.09.2023	Proces verbal CP, Hotărâre CA, Decizie director

		Stabilirea comisiilor temporare	Director Director adjunct	Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație	ROFUIP	07.09.2023	Proces verbal CP, Hotărâre CA, Decizie director
		Studierea documentelor curriculare și extracurriculare. Implementarea curriculumului național. Elaborarea planificărilor calendaristice.	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Directori Comisia pentru curriculum Responsabili comisii Cadre didactice	Documente legislative; Planuri cadru pentru învățământ special	11.09.2023  10.10.2023	Schemele orare Orarele claselor Planifiările vizate
<b>O.2.</b>	<b>Elaborarea și prezentarea documentelor manageriale și revizuirea PDI</b>	Elaborarea și aprobarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2023- 2024	Director Director adjunct Responsabili comisii CA	Echipa managerială	Legislație	10.10.2023	Dezbateri în CP Avizare în CA
Elaborarea și avizarea Planului de dezvoltare instituțională 2023-2027		Director, Director adjunct	Elevi, părinți, cadre didactice	Legislație	10.10.2023	Dezbateri în CP Avizare în CA	
Întocmirea planului de activitate în cadrul S.S.M. și P.S.I.		Director Director adjunct	Responsabil comisie SSM și PSI; Lucrător extern	Documente legislative	10.10.2023	Portofoliul comisiei	
Întocmirea planului de activitate SCIM		Responsabil comisie SCIM	Personalul școlii	Documente legislative	10.10.2023	Portofoliul comisiei	
Elaborarea planului de măsuri privind reducerea violenței și discriminării		Director Responsabil comisie	Cadre didactice Elevi	Baza materiala a școlii	10.10.2023	Portofoliul comisiei	
Elaborarea planului de măsuri privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.		Director Responsabil comisie	Cadre didactice Elevi	Baza materială a școlii	10.10.2023	Portofoliul comisiei	
<b>O.3.</b>	<b>Adaptarea curriculumului școlar la nevoile</b>	Consultarea ofertei curriculare de către elevi, părinți	Responsabil comisie curriculum	Elevi Părinți	Oferta curriculară	Conform calendarului	Fișe de optional aprobate ISJ,



<b>individuale ale beneficiarilor</b>		Diriginți				Programe de opționale PV de la sedințele cu părinții
	Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2024-2025 prin analiza nevoilor de educație a comunității. Selectarea CDȘ-urilor conform normelor. Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistica didactică	Directori Comisia pentru curriculum Diriginți,	Cadre didactice	Metodologii le în vigoare	Conform calendarului ISJ	Numărul de opționale aprobate de ISJ
	Realizarea unui set de instrumente de evaluare	Director Director adjunct Responsabil curriculum	CEAC Comisia pt. curriculum Cadrele didactice	Teste de evaluare inițială, formativă, sumativă	Septembrie 2023 Februarie 2024 Iunie 2024	Baza de date Portofoliu evaluări
	Întocmirea Planurilor de Servicii Individualizate PSI	Diriginți- responsabili manager de caz; CIEC	Cadre didactice Elevi	Documente legislative	10.10.2023	PSI-uri aprobate de CJRAE
	Întocmirea și completarea fișelor de monitorizare a progreselor elevilor	Diriginți Educatoare Prof. psihopedagogi	Preșcolari Elevi	Teste inițiale Fișe monitorizare Fișe de observații	Periodic	Numărul fișelor înregistrate
	Organizarea și monitorizarea portofoliilor elevilor de către responsabilii grupurilor de lucru/responsabil comisia de curriculum și conducerea unității	Director adjunct Diriginți	Cadre didactice Preșcolari Elevi	Portofoliile elevilor	Periodic	Tabele de monitorizare
	Întocmirea planurilor de intervenție personalizată PIP în urma evaluării inițiale	Consiliul clasei	Elevi Preșcolari	Programe școlare	24.10.2023	Numărul de PIP-uri înregistrate

	<b>Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și a resurselor existente</b>	Constituirea formațiunilor de studiu și numirea profesorilor diriginți	Directori CA	Cadre didactice Elevi	Legislația în vigoare	04.09.2023	Decizie
		Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile părinților, cu condițiile concrete din unitate	Director Director adjunct	Echipe manageriale Secretariat	Legislația în vigoare	Conform calendarului ISJ	Planul de școlarizare
		Realizarea repartiției de ore; stabilirea prof. psihopedagogi, kinetoterapeuți, educatoarelor, prof. educatori	Director Director adjunct	Cadre didactice	Legislația în vigoare	07.09.2023	Planul de încadrare
		Repartiția profesorilor de sprijin în școli	Director Director adjunct	Cadre didactice	Legislația în vigoare	07.09.2023	Planul de încadrare, Contracte semnate cu școli integratoare Decizii ISJ
		Repartiția cadrelor didactice care vor organiza activitatea educativă la Penitenciarul Timișoara	Director Director adjunct	Cadre didactice	Legislația în vigoare	07.09.2023	Planul de încadrare Contractul semnat cu Penitenciarul Timișoara Decizii ISJ
	<b>Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor</b>	Numirea managerului de caz și întocmirea planului de servicii personalizat pentru elevii cu orientări școlare noi	Directori	cadre didactice- manageri de caz, asistent social, CIEC elevi	Orientări școlare Legislația în vigoare	07.09.2023	PSI, contractul cu părinții, raport de monitorizare
		Transferul elevilor în și din instituție	Directori, Asistent social, Secretar		Cereri de transfer Orientări școlare	Conform procedurii	Clase la capacitate maximă
		Înscrierea elevilor noi și operarea datelor acestora în SIIR	Directori, Asistent social, Secretar	Cadre didactice elevi	Orientări școlare	Periodic	Clase la capacitate maximă

	Semnarea contractului educațional cu familiile beneficiarilor pentru elevii noi sau la început de ciclu	Directori, Diriginți	Elevi Părinți	ROFUIP	11.09.2023	Contractul educațional semnat și înregistrat
	Procesarea cererilor și organizarea traseelor pentru transportul elevilor	Administrator patrimoniu Directori	Elevi Parinti	Legislația în vigoare	15.09.2023	Numarul de cereri
	Înscrierea cursanților în Programul „A doua șansă”, învățământ primar	Director Coordonator program	Cadre didactice cursanți	Metodologia programului	23.09.2023	Formarea claselor
<b>Implementare a unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum si standardele de calitate</b>	Organizarea activităților instructiv-educative și terapeutice în funcție de tipul și gradul deficienței	Director Director adjunct Comisia de curriculum	Cadre didactice Elevi	Planificări Proiecte didactice Ghiduri, metodologii	Permanent	Vizarea planificarilor, Fișe de observație PIP Asistențe la ore
	Utilizarea eficientă a metodelor didactice de predare/învățare în cadrul procesului de învățare și educație adaptate după tipul/gradul deficienței	Directori Cadre didactice	Elevi	Ghiduri Auxiliare didactice Metodologii Resurse educaționale	Permanent	Asistențe la ore
	Elaborarea (utilizarea) unor auxiliare curriculare/fișe de lucru necesare procesului de învățare, compensare, reabilitare, integrare a copiilor cu CES în viața școlară și socială	Cadre didactice	Elevi	Metodologii	Permanent	Mijloace didactice elaborate RED-uri
	Introducerea în sfera educației speciale a componentelor de tehnologie în vederea asigurării accesului egal al elevilor la mijloace IT	Directori	Elevi Cadre didactice	Laptopuri Table interactive Tablete Softuri educ.	Permanent	Numărul activităților care integrează instrumente IT
<b>Aplicarea sistemului de evaluare internă si externă</b>	Monitorizarea consemnării periodice în caietele de observații și în fișele de progres a evoluției elevilor	Director adjunct Comisia pentru curriculum Profesori	Toate cadrele didactice	Fișe de observații	Periodic	Fișe de monitorizare și observație

		Evaluarea progresului, performanței școlare a copiilor cu deficiențe având în vedere nivelul inițial și potențialul fiecăruia	Directori	Cadre didactice Elevi Consiliul clasei	Teste de evaluare	Periodic	Grafice de monitorizare a progreselor cu itemi din sfera unor deprinderi și abilități practice de viață
		Notarea ritmică, evaluarea finală și completarea rapoartelor.	Comisia pentru notarea ritmica	Cadre didactice	Cataloage	Permanent	Nota de control cataloage
		Încheierea situației școlare la sfârșit de an și stabilirea notelor la purtare	Comisia pentru notarea ritmica	Cadre didactice	Cataloage	Iunie 2024	Nota de control cataloage
		Intocmirea documentelor pentru orientarea școlară și profesională a grupelor de prescolari, a elevilor claselor a IV-a, a VIII-a, a X-a și preșcolari care intră în clasa pregătitoare	Diriginți	CIEC, prof. psihopedagogi, prof. diriginți, asistentul social	Fișe psihopedagogice Fișe de monitorizare Fișe de opțiuni	Conform calendarului	Orientări școlare
<b>O.4.</b>	<b>Elaborarea planului activităților extracurriculare și a concursurilor școlare</b>	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare la nivelul catedrelor de psihopedagogie specială	Director adj Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi Părinți	Planificări proiecte și activități școlare și extrașcolare ; Raport coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare	23.09.2023	Portofoliul comisiei
		Depistarea elevilor care au diferite aptitudini sportive, artistice, cultivarea și valorificarea acestora în competiții, concursuri școlare, workshopuri, activități, cercuri	Cadre didactice	Elevi Părinți	Planificarea unor activități artistice/sportive;	Periodic	Diplome și premii obținute

	Sărbătorirea unor evenimente, marcarea unor zile dedicate diferitelor tipuri de deficiență (Ziua Persoanelor cu Dizabilități, Ziua	Diriginți, Coordonatori proiecte	Cadre didactice Elevi Părinți ONG-uri	Baza materială a școlii	Periodic	Numărul de proiecte educative înregistrate
	Desfășurarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde" în conformitate cu planul de activități stabilite la nivel de clasă/școală	Director adj Coordonator programe educative	Elevi Părinți Colaboratori Cadre didactice	Baza materială a școlii Sponsorizări	25-29.03.2024	Planificarea activităților Fișe și rapoarte de activitate
	Desfășurarea activităților cuprinse în Programul "Să știi mai multe, să fii mai bun în perioada stabilită conform Planului - cadru adoptat de Consiliul de Administrație	Director adj Coordonator programe educative	Elevi Părinți Colaboratori Cadre didactice	Baza materială a școlii Sponsorizări	22-26.04.2024	Planificarea activităților Fișe și rapoarte de activitate

## **RESURSE UMANE**

***O.1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în scopul eficientizării activităților***

***O.2. Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale***

***O.3. Formarea specialiștilor implicați în procesul de recuperare al copilului cu diferite tipuri de dizabilități pentru a oferi suport și intervenție specifică la standarde performante***

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiunile planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
<b>O.1.</b>	<b>Optimizarea bazei de date privind dinamica</b>	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului	Directori, Secretar	Cadre didactice	Baza de date ISJ, rețeaua școlară, SIIR	Permanent	Baze de date existente

	<b>personalului didactic și nedidactic</b>	didactic, didactic auxiliar și nedidactic					
		Întocmirea contractelor de muncă pentru cadrele didactice nou venite în instituție	Directori, Secretar	Cadre didactice	Numiri ISJ, Documnete persoane	07.09. 2023	Contracte de muncă încheiate
		Întocmirea documentelor: statul de funcții, proiectul de buget, situații statistice SIIIR	Directori, Contabil, Secretar	Cadre didactice	Baza logistică	Conform solic ISJ	Aprobare în CA Aprobare ISJ
		Implicarea cadrelor didactice în implementarea SCIM la nivelul instituției	Director, Director adjunct, Comisia SCIM	Cadre didactice		Permanent	Creste nr. standardelor implementate
	<b>Stabilirea drepturilor și responsabilităților la nivelul instituției</b>	Stabilirea responsabilităților pentru director, director adjunct, contabil, secretar, membrii C.A.	Director		Documente trimise de ISJ Timiș	04.09. 2023	Fișe de post semnate și înregistrare
		Stabilirea sarcinilor pentru fiecare angajat prin fișa postului și semnarea acesteia, inclusiv delegarea de sarcini	Directori	Personalul școlii	Legislația în vigoare	11.09. 2023	Fișe de post semnate și înregistrare
<b>O.2.</b>	<b>Identificarea nevoilor și posibilităților de formare</b>	Stabilirea mentorilor/tutorilor pentru prof. debutanți și pentru studenți	Directori, Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadre didactice	Metodologii M.E	11.09. 2023	Portofoliile de practică pedagogică; portofoliile personale ale profesorilor mentori, Plan anual de acțiune; Documentele comisiei
		Coordonare activității voluntarilor și /sau a studenților care își desfășoară practica de specialitate în instituție în vederea familiarizării acestora cu specificul educației speciale	Directori, Mentori practică,	Directori, mentori practică, cadre didactice, elevi	Metodologii M.E	Permanent	Acorduri de parteneriat cu UVT și alte universități; Liste de prezență; contracte de voluntariat

		Organizarea sesiunilor unor comisii și grupuri de lucru în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare	Director, Director adjunct	Responsabili comisii și grupuri de lucru; cadre didactice		Periodic	Circuitul corect al informației, Documente școlare unitare, adecvate nevoilor elevilor și predate la timp
	<b>Monitorizarea activității personalului didactic și nedidactic</b>	Monitorizarea activității cadrelor didactice. Efectuarea de asistente la ore, cu prioritate în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Director, Director adjunct, Coordonator Comisie pt. curriculum	Cadre didactice Elevi	Portofoliile profesorilor/elevilor	Conform graficului aprobat în CA	Fișe de asistență; Grafice/Note de control privind asistențele;
		Înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice	Director Director adj Responsabil comisie de mentorat		Legislația în vigoare,	Conf. calendarul ui ME	Rapoarte inspecții scrise în Caietul de PV
		Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice și la consfătuiri	Responsabili cercuri pedagogice	Cadre didactice	Tematica trasată de ISJ Timiș	Conform calendarul ui ISJ	Procese verbale Adeverințe
		Monitorizarea și evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Directori, Membrii CA	Cadre didactice	Legislația în vigoare	31.08. 2024	Fișe de autoevaluare Rapoarte de evaluare
	<b>Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice</b>	Analiza de nevoi privind formarea utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor digitale	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice		01.11. 2023	Chestionare
		Identificarea unor cursuri de formare și participarea cadrelor didactice la aceste cursuri	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice formatori	Oferta de cursuri	01.11. 2023	Cursuri gratuite pentru cadrele didactice

<b>O.3.</b>	<b>Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogiei speciale</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în carieră, recunoașterea gradelor didactice în conformitate cu OME nr 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare creditelor profesionale transferabile	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Periodic	Informări ale responsabilului cu formarea continuă în CP Dosare depuse în termen Organizarea inspecțiilor de grad
		Stimularea, consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, alte instituții de învățământ superior și furnizori acreditați	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice Formatori	Oferta de cursuri	Permanent	Diplome/adeverințe de participare;
		Preocuparea cadrelor didactice față de formarea continuă prin acumularea celor 90 de credite transferabile, cf OME nr 4224/06.07.2022	Director Director adjunct Responsabil comisie de mentorat	Cadre didactice Formatori	Oferta de cursuri	Permanent	Situații statistice, adeverințe, fișa personală, certificate cursuri de formare; Centralizare credite transferabile



## **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

O.1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale

O.2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea /reamenajarea spațiilor școlare

O.3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale; fluidizarea fluxului informațional

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiunile planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
<b>O.1.</b>	<b>Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate</b>	Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2024	Directori Administrator financiar CA	Echipa managerială	<b>Referate de necesitate</b>	31.12. 2023	Proiectul de buget aprobat de CA Proiectul de buget aprobat de CJ
		Execuția bugetară	Directori Administrator financiar CA	Echipa managerială	Analiză de nevoi Proiectul de buget	Confor graficului	Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare; Asigurarea execuției bugetare periodică în CA
		Analiza privind necesarul de reparații curente	Administrator patrimoniu Director		Oferte de preț	Periodic	Deviz pentru lucrări Procese verbale recepție
		Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Administrator patrimoniu Director	Administrator patrimoniu Director	Logistică, Legislația în domeniu	Periodic	Recepția lucrărilor

		Întocmirea planului de achiziții pentru anul 2024	Administrator patrimoniu Director	Administrator patrimoniu Director	Legislația în domeniu	31.12. 2023	Plan de achiziții 2024
<b>O.2.</b>	<b>Asigurarea funcționării instituției în condiții optime din punct de vedere administrativ</b>	Efectuarea lucrărilor de igienizare în sălile de clasă/cabinete	Administrator patrimoniu Director	Personal nedidactic	Materiale de curățenie	11.09. 2023	
		Achiziționarea resurselor materiale, procurarea materialelor de curățenie și igienizare, respectiv protecție: ustensile de curățenie, dezinfectanți, mănuși, măști, etc	Contabil, Administrator, magazioner	Contabil, administrator, magazioner	Oferte de preț	Permanent	
		Acordarea drepturilor copiilor cu CES conform HG. 564/2017	Director, Contabil, Asistent social, Diriginți	Director, contabil, asistent social, diriginți, elevi, părinți	Legislația în vigoare	23.09. 2023	Plăți efectuate-extrase de cont
		Acordarea burselor sociale medicale	Director, Contabil, Asistent social, Diriginți	Director, contabil, asistent social, diriginți, elevi, părinți	Legislația în vigoare	23.09. 2023	Număr de burse acordate; Tabele nominale cu elevii beneficiari, dosare
		Asigurarea cu cataloage, tipizate, la începutul anului școlar	Administrator patrimoniu	Cadre didactice, elevi	Legislația în vigoare	11.09. 2023	Asigurarea tipizatelor pentru desfășurarea activității
		Asigurarea de diplome, certificate, atestate, acte de studiu	Administrator, Directori, Secretar	Administrator, directori, secretar	Legislația în vigoare	Iunie 2024	Diplome, atestate, acte de studii
		Procurarea alimentelor	Legislația în vigoare	Administrator, directori, magazioner, bucătar	Legislația în vigoare	Permanent	Fișe de magazie Meniuri

	<b>Asigurarea dotărilor adecvate în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, curtea școlii, etc</b>	Aprovizionarea cabinetului medical cu necesarul de medicamente	Legislația în vigoare	Medici Asistente medicale	Referate de necesitate	Periodic	Documente de evidență
		Asigurarea materialelor de curățenie	Contabil, Administrator, Magazioner	Muncitori întreținere infirmiera	Oferte de preț Referate de necesitate	Periodic	Graficul de curățenie și dezinsecție;
		Asigurarea funcționalității bazei logistice din școală	Administrator, Directori	Comisia de inventariere Comisia de casare	Fistele de inventar	Permanent	Baza logistică organizată pe subinventare
		Completarea mobilierului din clase și cabinete: bănci, biblioteci, dulapuri	Directori, Administrator	contabil,	Referate de necesitate; Sponsorizări	Septembrie 2023	Dotarea claselor cu piese de mobilier
		Amenajarea a două noi săli de clasă	Directori, Administrator patrimoniu	Muncitor întreținere Muncitor curățenie Colaboartori	Referate de necesitate Note de argumentare	11.09. 2023	Desfășurarea în bune condiții a procesului educațional
		Întreținerea spațiilor exterioare	Administrator patrimoniu	Personal nedidactic	Materiale echipament e	Periodic	Ambientarea spațiilor
<b>O.3.</b>	<b>Întocmirea și păstrarea documentelor</b>	Monitorizarea prezenței și consemnarea absențelor personalului. Păstrarea documentelor de evidență a învoirilor, concediilor de odihnă și a concediilor fără plată.	Director Director adjunct Secretar	Tot personalul școlii	Baze de date	Permanent	Organizarea documentelor Arhiva
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente privind managementul financiar	Director Director adjunct	Toți responsabilii de compartim	Legislația în vigoare	Periodic	Documente arhivate

### **DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE**

*O.1. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu părinții, administrația locală și cu toți ceilalți factori locali implicați în educație pentru a asigura calitatea și buna desfășurare a procesului instructiv-educativ-recuperator din școală*

*O.2. Dezvoltarea și promovarea unei imagini favorabile a școlii*

*O.3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea unor proiecte naționale și internaționale*

Obiectiv general	Obiectiv specific	Măsurile și acțiunile planificate	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
				Umane	Materiale	Temporale	
<b>O.1.</b>	<b>Stabilirea unui plan de activități pentru colaborarea familie-școală-comunitate</b>	Îmbunătățirea relației Părinți – Profesori: rol, atribuții menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți – profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale	Directori; Coordonator programe școlare și extrașcolare	Diriginți Părinți Elevi	Caietul dirigintelui Procese verbale ședințe cu părinții	Permanent	Grafice de control
		Organizarea unor activități de consiliere a părinților elevilor în vederea orientării / reorientării	Directori Psihodiagnostici anul școlii	Asistent social Diriginți	Plan de activități al	Conform planificării	Procese verbale consiliere părinți Documente CIEC

		elevilor din invatamantul de masa si special care întâmpină dificultăți de integrare		Părinți Elevi	comisiei CIEC		Orientări școlare
		Încheierea unor protocoale de colaborare cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură și din domeniul educației pentru dezvoltarea ofertei educaționale	Director Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice colaboratori	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate
		Încheierea unor protocoale de colaborare cu poliția, pompierii, jandarmii pentru prevenirea și combaterea fenomenelor de bullying și violența în mediul școlar	Director Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice colaboratori	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate
<b>O.2.</b>	<b>Promovarea serviciilor instituției în comunitate</b>	Inițierea de parteneriate cu instituții locale, județene, naționale	Director Director adjunct	Coordonator programe Diriginți Cadre didactice colaboratori	Legislația în vigoare	Periodic	Numărul de convenții și acorduri de parteneriat încheiate
		Mediatizarea instituției în mass media privind activitatea școlii și serviciile oferite, site-ul școlii	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi Părinți	Site-ul școlii Pagina de Facebook Presă	Periodic	Articole apărute în presă Postări pe rețele de socializare Site-ul școlii
		Popularizarea în comunitatea locală a proiectelor europene în care este implicată școala	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi Părinți	Presă Rețele de socializare	Periodic	Articole apărute în presă Postări pe rețele de socializare Site-ul școlii
		Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu școlile integratoare în vederea îmbunătățirii serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES	Director Director adjunct	Profesori de sprijin Cadre didactice Elevi	Legislația în vigoare	Permanent	Contracte de colaborare Procese verbale ale activităților

				Părinți			
<b>O.3.</b>	<b>Implementarea de proiecte și activități în parteneriat cu instituții din comunitatea locală, națională și europeană în scopul valorizării rezultatelor obținute în proiectele anterioare</b>	Scrierea de proiecte educaționale pentru Calendarul CAEJ 2023-2024	Coordonatorul pentru programe educative	Cadre didactice	Proceduri Fișe de aplicație	24.10.2023	Rapoarte de evaluare a proiectelor
		Participarea la activități cuprinse în proiecte locale, naționale și internaționale: festivaluri, concursuri	Directori Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi	Formulare de înscriere Proiecte	Permanent	Diplome, adeverințe, convenții de parteneriat
		Participarea la proiecte pe platforma eTwinning	Directori Coordonator programe educative	Cadre didactice Elevi Colaboratori străini	Platforma eTwinning	Periodic	Materiale realizate în cadrul proiectului Certificate de calitate
		Depunerea pentru finanțare a unui proiect de acreditare Erasmus +, în domeniul educației școlare	Directori	Echipa de proiect	Formulare de aplicație Ghiduri Erasmus +	19.10.2023	Evaluarea ANPCDEF. Comisia Europeana

**Director,**  
**prof. LAURA – IONELA BĂLĂNGEAN**