



**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"CONSTANTIN PUFAN" TIMIȘOARA**

Str. Bucegi Nr. 2, Timișoara, Cod poștal: 300 566

Tel.: 0256 224 401, Fax: 0256 295 827, E-mail: constantin_pufan@yahoo.com

Nr. înreg. 2530/ 14.07.2026

ANUNȚ

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI TEMPORAR VACANT DE:
ASISTENT SOCIAL**

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „CONSTANTIN PUFAN”, cu sediul în Timișoara, str. Bucegi nr. 2, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următorului post contractual temporar vacant, corespunzător funcției de execuție (*conform prevederilor H.G. 1336/ 08.11.2022*):

DENUMIREA POSTULUI:

- Asistent social (normă întreagă) - post vacant contractual pe perioadă determinată.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii: *absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență, de profil;*
- vechime în specialitate: *minim 3 ani.*

CONCURSUL SE ORGANIZEAZĂ LA SEDIUL UNITĂȚII:

- Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **21.07.2026**, la secretariatul unității;
- Proba scrisă: data de **29.07.2026**, ora **10:00**, la sediul unității;
- Proba de interviu: data de **29.07.2026**, ora **13:00**, la sediul unității.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul pentru postul de asistent social se desfășoară în 3 etape succesive :

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. proba de interviu.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor de participare la concurs:

- 15.07.2026 - 21.07.2026 (5 zile lucrătoare): depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ, în intervalul orar 10:00 - 16:00.

Etapa 1 - analiza și selecția dosarelor de participare la concurs:

- 22.07.2026 - analiza și selecția dosarelor de înscriere;
- 22.07.2026 - până la ora 12:00 - afișarea rezultatelor inițiale la proba de selecție a dosarelor;
- 22.07.2026 - până la ora 16.00 - depunerea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor în format scris la serviciul secretariat al unității școlare;
- 23.07.2026 - până la ora 16:00 - soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 23.07.2026 - ora 16:00 - comunicarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor.

Etapa II - desfășurarea probei scrise:

- 29.07.2026, ora 10:00 - susținerea probei scrise pentru postul de asistent social la sediul unității;

Etapa III - desfășurarea interviului:

- 29.07.2026, ora 13:00 - susținerea probei de interviu pentru postul de asistent social la sediul unității;

Afișarea rezultatelor:

- 30.07.2026 - ora 10:00 - afișarea rezultatelor finale ale concursului;
- 30.07.2026 - ora 16:00 - depunerea contestațiilor;
- 31.07.2026 - ora 16:00 - afișarea rezultatelor de la contestații;
- 31.07.2026 - ora 16:00 - afișarea rezultatelor finale.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta/ depune dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se obține de la secretariat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței/ extras REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, sau adeverință de la ITM, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concursului;

- h) adeverința de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
- i) curriculum vitae, model comun european.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Legea nr. 198/ 2023 - Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5701/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5573/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5805/ 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Legea nr. 292/ 2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1251/ 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție socială a copiilor/ elevilor/ tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- O.U.G. nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 466/ 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR);
- O.M.E. nr. 4634/ 2024 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5086/ 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului de asistent social poate fi consultată la sediul unității la biroul secretariat sau pe site-ul unității www.cseiconstantinpuhan.ro.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0256 224 401 și pe site-ul unității www.cseiconstantinpuhan.ro.

DIRECTOR,
Prof. Laura Ionela BĂLĂNGEAN

