

Nr. 1.927/21.05.2026

APROBAT
Director

Prof. Balangean Laura Ionela

CAIET DE SARCINI

Cuprins

- 1. Introducere**
- 2. Contextul achiziției**
- 3. Descrierea serviciilor**
- 4. Posturi de pază**
- 5. Program de lucru**
- 6. Obligațiile prestatorului**
- 7. Obligațiile agenților**
- 8. Dotări obligatorii**
- 9. Documente solicitate**
- 10. Răspunderea prestatorului**
- 11. Modul de plată**
- 12. Dispoziții finale**

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru procedura de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor de pază și protecție pentru obiectivul aparținând autorității contractante.

Caietul de sarcini conține ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora operatorii economici vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate cerințe minimale și obligatorii, în măsura în care acestea sunt proporționale cu obiectul și specificul contractului. Orice ofertă prezentată care nu respectă aceste cerințe va fi considerată neconformă.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația de a analiza cu atenție toate capitolele prezentului document și de a demonstra, prin propunerea tehnică, modul în care îndeplinesc toate cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, în special:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative incidente în domeniul securității și sănătății în muncă și al prevenirii și stingerii incendiilor.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
-

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă desfășoară activități administrative și operaționale în cadrul obiectivului aflat în administrare, unde își desfășoară activitatea personalul instituției, precum și alte persoane care interacționează cu instituția (vizitatori, colaboratori, furnizori, etc.).

Având în vedere specificul activităților desfășurate, precum și necesitatea asigurării unui climat de ordine, siguranță și protecție a bunurilor și valorilor aparținând instituției, se impune asigurarea serviciilor de pază și protecție a obiectivului.

Serviciile de pază au rolul de a preveni și descuraja producerea unor fapte de natură infracțională sau contravențională, precum furturi, distrugeri, pătrunderi neautorizate sau alte evenimente care ar putea afecta integritatea bunurilor, valorilor sau a persoanelor aflate în incinta obiectivului.

Serviciile de pază vor fi realizate în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul pazei și protecției, inclusiv Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

Prestarea serviciilor se va face în baza planului de pază întocmit și avizat conform prevederilor legale, în vederea asigurării protecției bunurilor, valorilor și persoanelor din cadrul obiectivului.

Obiectivul pentru care se solicită prestarea serviciilor de pază reprezintă o unitate de învățământ pentru educație incluzivă în cadrul căreia își desfășoară activitatea minori și beneficiari cu cerințe educaționale speciale (CES), fiind necesară asigurarea unui climat adecvat de siguranță și protecție pentru elevi, personal și vizitatori.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de pază și protecție pentru obiectivul aparținând autorității contractante, în vederea asigurării securității bunurilor, valorilor și persoanelor aflate în incinta acestuia.

Serviciile de pază vor fi prestate de către o societate specializată în domeniul serviciilor de pază și protecție, autorizată conform prevederilor legislației în vigoare aplicabile domeniului serviciilor de pază și protecție, inclusiv Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Codul CPV aferent achiziției este: **79713000-5 – Servicii de pază**

Serviciile de pază vor avea ca scop principal:

- prevenirea și descurajarea producerii unor fapte de natură infracțională;
- protejarea bunurilor și valorilor aflate în patrimoniul autorității contractante;
- asigurarea unui climat de ordine și siguranță în incinta obiectivului;
- controlul accesului persoanelor și al mijloacelor de transport în incinta obiectivului;
- prevenirea/împiedicarea părăsirii neautorizate a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Timișoara de către elevii centrului.

Prestarea serviciilor se va realiza la sediul / obiectivul aparținând autorității contractante situat în str. Strada Bucegi 2, Timișoara.

Durata contractului de prestări servicii este de **7 luni**, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în limita fondurilor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Serviciile de pază vor fi prestate în regim permanent, conform programului de lucru și măsurilor stabilite prin planul de pază întocmit și avizat potrivit prevederilor legale aplicabile.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție în vederea asigurării securității obiectivului, a bunurilor materiale și a persoanelor aflate în incinta acestuia.

Prezenta achiziție are ca obiect servicii de pază încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale procedurii proprii aprobate la nivelul autorității contractante.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către agenți de securitate atestați, angajați ai prestatorului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă activităților de pază și protecție, inclusiv a obligațiilor privind organizarea serviciului de pază, întocmirea și actualizarea planului de pază, instruirea personalului și utilizarea personalului atestat.

Activitatea de pază va avea caracter preventiv și se va desfășura în conformitate cu obiectivele și cerințele prevăzute la cap. 3 din prezentul Caiet de sarcini, precum și cu planul de pază al obiectivului.

Prestatorul va asigura organizarea și supravegherea activității de pază prin personal propriu, astfel încât serviciile să fie prestate în condiții de continuitate, siguranță și conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Serviciile de pază vor fi prestate în regim permanent sau conform programului stabilit de autoritatea contractantă, în funcție de necesitățile obiectivului și de dispozitivul de pază stabilit prin prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul va avea obligația de a asigura continuitatea serviciului de pază pe întreaga durată a contractului, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale, în funcție de programul stabilit pentru posturile de pază.

Prestarea serviciilor de pază se va realiza în conformitate cu planul de pază și/sau celelalte documente operative întocmite potrivit legislației aplicabile în domeniu.

Prestatorul are obligația de a acorda, la solicitarea autorității contractante, sprijin de specialitate pentru actualizarea sau adaptarea măsurilor prevăzute în planul de pază, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, în limitele competențelor și obligațiilor ce îi revin potrivit legislației aplicabile.

5. POSTURILE DE PAZĂ ȘI PROGRAMUL DE LUCRU

Serviciile de pază vor fi asigurate prin intermediul unui dispozitiv de pază stabilit prin planul de pază întocmit și avizat conform prevederilor legale aplicabile.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru ocuparea postului de pază stabilit prin prezentul Caiet de sarcini, astfel încât serviciul de pază să fie prestat în mod continuu, fără întreruperi.

Postul de pază nr. 1 – post permanent

Postul de pază nr. 1 este un post de pază permanent, asigurat de un agent de securitate, cu program de lucru de **24 ore din 24, 7 zile din 7**, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale.

Activitatea se va desfășura în sistem de ture, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Postul de pază are rolul de:

- supraveghere permanentă a obiectivului;

- control al accesului persoanelor și al mijloacelor de transport;
- prevenirea pătrunderii neautorizate în incinta obiectivului;
- semnalarea oricăror evenimente sau incidente către reprezentanții autorității contractante și către organele competente;
- prevenirea/împiedicarea părăsirii neautorizate a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Timișoara de către elevii centrului.

Prestatorul are obligația de a asigura permanent personalul necesar pentru ocuparea postului de pază, inclusiv în situațiile în care personalul titular lipsește din motive obiective.

Organizarea serviciului de pază

Serviciul de pază va fi organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu planul de pază al obiectivului.

Prestatorul va asigura continuitatea serviciului de pază pe toată durata contractului, fără întreruperi.

Predarea și preluarea serviciului de pază între agenți se va realiza pe bază de proces-verbal sau registru de predare-primire a serviciului, în care vor fi consemnate toate evenimentele și aspectele constatate pe durata serviciului.

5.1 Dispozitivul de pază

Serviciile de pază vor fi asigurate prin intermediul unui dispozitiv de pază format dintr-un post de pază amplasat la intrarea principală în obiectivul autorității contractante.

5.2 Posturile de pază

Nr. crt.	Denumirea postului	Tip post	Locația postului	Program
1	Post pază principal	Permanent	Intrarea principală a obiectivului	24 ore/24

Postul de pază principal va funcționa permanent, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

5.3 Estimarea orelor de pază

Post pază	Ore/zi	Zile contract	Total ore contract
Post pază principal	24	214	5.136

Total estimat ore pază contract: **5.136 ore.**

Valoare estimată: 179.760,00 lei fără TVA.

Tariful ofertat trebuie să includă toate costurile necesare prestării serviciilor în condițiile legislației muncii aplicabile, inclusiv salarii, contribuții, sporuri, echipamente, instruire și cheltuieli administrative.

5.4 Planul de pază

Prestatorul are obligația de a întocmi planul de pază al obiectivului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și ale normelor metodologice de aplicare, pe baza informațiilor și datelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Prestatorul răspunde pentru conformitatea planului de pază cu cerințele legale aplicabile și pentru efectuarea demersurilor necesare avizării acestuia.

Planul de pază va fi întocmit și înaintat spre avizare structurilor competente ale Poliției Române în termen de maximum 15 zile de la semnarea contractului.

Prestarea efectivă a serviciilor de pază se va realiza numai după avizarea planului de pază, conform prevederilor legale aplicabile.

În situația în care planul de pază nu este avizat din motive neimputabile autorității contractante, executarea contractului poate fi suspendată fără aplicarea de penalități sau despăgubiri în sarcina autorității contractante.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a asigura prestarea serviciilor de pază și protecție cu profesionalism, responsabilitate și promptitudine, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În vederea îndeplinirii corespunzătoare a contractului, prestatorul are următoarele obligații:

- să asigure serviciile de pază cu personal calificat și atestat conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Prestatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea autorității contractante și anterior introducerii personalului în serviciu, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru exercitarea profesiei de agent de pază, inclusiv atestatul profesional valabil, fișa de aptitudine medicală și avizul psihologic valabil.

Prestatorul are obligația de a utiliza în executarea contractului numai personal care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația aplicabilă activităților de pază și protecție, inclusiv condiția privind lipsa antecedentelor penale incompatibile cu exercitarea funcției de agent de pază.

- să organizeze, planifice, coordoneze și controleze activitatea de pază prin personal propriu;
- să asigure continuitatea serviciului de pază pe toată durata contractului, fără întreruperi. Prestatorul răspunde pentru orice perioadă în care postul de pază nu este acoperit efectiv cu personal de pază autorizat și atestat, indiferent de cauza care a determinat neasigurarea serviciului.
- să asigure permanent prezența efectivă a agentului de pază la post, pe întreaga durată a programului stabilit;
- să nu permită părăsirea postului fără asigurarea înlocuirii personalului de pază;
- să asigure, pe cât posibil, stabilitatea personalului alocat contractului, evitând schimbările frecvente ale agenților de pază. În situația imposibilității asigurării personalului titular, prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea acestuia într-un termen care să nu afecteze continuitatea serviciului de pază.
- să asigure înlocuirea personalului de pază absent în cel mai scurt timp posibil, fără afectarea continuității serviciului și, de regulă, în maximum 60 de minute;
- să asigure instruirea periodică a agenților de pază cu privire la atribuțiile de serviciu, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și la prevenirea și stingerea incendiilor;
- să asigure dotarea agenților de pază cu uniformă specifică și echipamentele necesare desfășurării activității;

- să controleze periodic modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază;
- să ia măsuri imediate pentru remedierea oricăror deficiențe constatate în activitatea de pază;
- să asigure măsuri pentru prevenirea/împiedicarea părăsirii neautorizate a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Timișoara de către elevii centrului.

Prestatorul are obligația de a desemna o persoană responsabilă pentru relația contractuală cu autoritatea contractantă și de a comunica datele de contact ale acesteia la semnarea contractului, precum și orice modificare intervenită ulterior.

Prestatorul are obligația de a asigura respectarea confidențialității datelor și informațiilor la care personalul de pază are acces în executarea contractului, inclusiv a datelor cu caracter personal prelucrate în limitele atribuțiilor contractuale.

Prestatorul și personalul alocat contractului vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), ale Legii nr. 190/2018 și ale procedurilor interne comunicate de autoritatea contractantă privind protecția datelor și confidențialitatea informațiilor.

Este interzisă fotografierea, filmarea, divulgarea sau utilizarea în scop personal a informațiilor, imaginilor sau datelor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Prestatorul are obligația de a asigura, la solicitarea autorității contractante, înlocuirea agenților de pază care nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiile sau care au un comportament necorespunzător.

Prestatorul are obligația de a efectua controale periodice, planificate sau inopinate, asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază și de a lua măsurile necesare pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate.

Prestatorul are obligația de a lua măsuri operative pentru gestionarea situațiilor de urgență sau a incidentelor apărute în incinta obiectivului și de a anunța de îndată reprezentanții autorității contractante și organele competente.

Prestatorul răspunde pentru modul de desfășurare a activității de pază și pentru respectarea obligațiilor asumate prin contract.

În situația producerii unor prejudicii ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către personalul de pază, prestatorul va răspunde potrivit prevederilor legale și contractuale.

Prestatorul va asigura organizarea activității de pază prin măsuri și proceduri interne proprii, astfel încât serviciile să fie prestate în condiții de continuitate, siguranță și conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Operatorul economic va descrie succint, în cadrul propunerii tehnice, modul de organizare și supraveghere a serviciului de pază.

7. OBLIGAȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ

Agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul obiectivului au obligația de a îndeplini atribuțiile stabilite prin planul de pază și prin prezentul Caiet de sarcini.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, agenții de pază au următoarele obligații principale:

- să asigure supravegherea permanentă a obiectivului și a bunurilor aflate în incinta acestuia;
- să controleze accesul persoanelor în incinta obiectivului, conform regulilor stabilite de autoritatea contractantă;
- să legitimeze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivului și să verifice scopul vizitei acestora;
- să înregistreze persoanele care intră în obiectiv în registrul de acces / registrul de evidență a vizitatorilor;
- să consemneze în registrul de evidență toate evenimentele și incidentele constatate pe durata serviciului;
- să nu permită accesul în incinta obiectivului persoanelor neautorizate;
- să informeze imediat reprezentanții autorității contractante și, după caz, organele competente, în situația producerii unor evenimente sau incidente;
- să efectueze patrule în zona obiectivului, conform programului stabilit prin planul de pază;
- să poarte pe întreaga durată a serviciului uniforma specifică și ecusonul de identificare, conform prevederilor legale;
- să utilizeze telefonul mobil astfel încât să nu afecteze îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe interzise pe durata serviciului;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al postului de pază;
- să întocmească procese-verbale de predare-primire a serviciului la schimbul de tură, în care să fie consemnate toate aspectele relevante constatate pe durata serviciului;
- să prevină/împiedice părăsirea neautorizată a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Timișoara de către elevii centrului.

Agenții de pază au obligația de a purta uniforma specifică și ecusonul de identificare pe întreaga durată a serviciului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Agenții de pază vor consemna în registrul de evenimente toate incidentele sau aspectele relevante constatate pe durata serviciului și vor informa imediat reprezentanții autorității contractante despre orice situație deosebită.

Totodată, agenții de pază au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor aplicabile obiectivului.

8. DOTAREA ȘI ECHIPAMENTELE AGENȚILOR DE PAZĂ

Prestatorul are obligația de a asigura dotarea agenților de pază cu echipamentele necesare desfășurării activității de pază, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu specificul obiectivului.

Agenții de pază vor fi dotați, cel puțin, cu următoarele echipamente:

- uniformă de serviciu specifică, inscripționată conform prevederilor legale;

- ecuson sau legitimație de identificare;
- stație radio de emisie-recepție sau telefon mobil pentru comunicare;
- lanternă pentru activitatea desfășurată pe timpul nopții;
- mijloace de autoapărare și intervenție, dacă acestea sunt prevăzute în planul de pază avizat și permise de legislația aplicabilă;

Uniforma agenților de pază trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare și să fie purtată pe întreaga durată a serviciului.

Prestatorul are obligația de a asigura echipamentele necesare pentru comunicarea și coordonarea activității agenților de pază, astfel încât aceștia să poată comunica prompt apariția unor situații de urgență către reprezentanții autorității contractante și organele competente.

Totodată, prestatorul va asigura registrele și documentele necesare desfășurării activității de pază, precum:

- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a evenimentelor;
- registrul de predare-primire a serviciului;
- alte documente prevăzute în planul de pază.

9. DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI ELIGIBILITATE

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile de eligibilitate și capacitatea profesională necesară pentru prestarea serviciilor de pază.

În acest sens, ofertanții vor prezenta documentele și formularele prevăzute de autoritatea contractantă.

9.1 Situația personală a ofertantului

Ofertanții trebuie să facă dovada că nu se află în situațiile de excludere prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice.

Se vor prezenta:

- **Formular nr. 1** – Scrisoare de participare;
- **Formular nr. 2** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- **Formular nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- **Formular nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- **Formular nr. 5** – Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- **Formular nr. 10** – Declarație privind beneficiarul real;
- **Formular nr. 11** – Declarație privind respectarea reglementărilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

9.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții trebuie să facă dovada că sunt legal constituiți și autorizați să presteze servicii de pază.

În acest sens se vor prezenta:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii nr. 333/2003, fără suspendarea sau retragerea dreptului de funcționare la data depunerii ofertei.

9.3 Capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții trebuie să demonstreze că dispun de personal calificat și experiență în prestarea serviciilor de pază.

În acest sens se vor prezenta:

- Formular nr. 7 – Declarație privind însușirea caietului de sarcini;
- Formular nr. 8 – Formular de ofertă tehnică;
- Formular nr. 14 – Declarație privind experiența similară;
- Formular nr. 15 – Declarație privind personalul alocat contractului;
- Formular nr. 16 – Declarație privind existența și aplicarea procedurilor interne.

Ofertanții trebuie să facă dovada experienței în prestarea serviciilor similare cu obiectul contractului.

În acest sens, ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea beneficiarilor, valorii contractelor, perioadei de prestare și a modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Prin servicii similare se înțelege servicii de pază și protecție a obiectivelor, bunurilor sau persoanelor, prestate în cadrul unor contracte de natură și complexitate comparabilă cu obiectul prezentului contract.

9.4 Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta conform modelelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

În acest sens se vor prezenta:

- **Formular nr. 9** – Formular de ofertă financiară;
- **Anexa nr. 1 la formularul de ofertă** – Centralizator de prețuri.

9.5 Standarde de calitate (dacă este cazul)

Operatorii economici pot prezenta certificate privind implementarea unor sisteme de management al calității sau alte standarde relevante pentru domeniul serviciilor de pază.

Se acceptă certificate precum:

- ISO 9001 – sistem de management al calității;
- ISO 45001 – sistem de management al sănătății și securității în muncă;

sau alte standarde echivalente.

9.6 Subcontractanți și asociere (dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract sau oferta este depusă de o asociere de operatori economici, se vor prezenta următoarele:

- **Formular nr. 12** – Declarație privind subcontractanții (dacă este cazul);
- **Formular nr. 13** – Declarație privind asocierea operatorilor economici (dacă este cazul).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților, în orice etapă a procesului de evaluare, documente justificative care să confirme informațiile și declarațiile prezentate în ofertă.

Documentele justificative pot include, după caz, contracte, recomandări din partea beneficiarilor, certificate, autorizații, documente oficiale sau orice alte înscrisuri relevante care să dovedească îndeplinirea cerințelor stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele justificative solicitate sau dacă informațiile furnizate nu pot fi confirmate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a considera oferta neconformă.

10. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de pază în conformitate cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și prin contractul de prestări servicii.

Prestatorul răspunde pentru modul de organizare și desfășurare a activității de pază, precum și pentru personalul utilizat în executarea serviciilor.

Prestatorul răspunde pentru orice prejudiciu cauzat autorității contractante ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către personalul propriu.

În situația producerii unor prejudicii ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază, constatarea pagubelor se va realiza de către o comisie formată din reprezentanți ai autorității contractante, ai prestatorului și, după caz, ai organelor competente.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea producerii unor evenimente care ar putea afecta siguranța bunurilor sau a persoanelor aflate în incinta obiectivului.

Prestatorul răspunde pentru respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru instruirea personalului propriu.

Prestatorul răspunde integral pentru orice prejudiciu produs autorității contractante ca urmare a neexecutării, executării defectuoase sau executării cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract și prin planul de pază.

Prestatorul răspunde pentru instruirea personalului propriu în domeniul securității și sănătății în muncă, PSI/SU, precum și pentru respectarea tuturor obligațiilor legale privind personalul utilizat în executarea contractului.

11. MODUL DE PLATĂ

Plata serviciilor de pază prestate se va efectua în baza facturii emise de prestator, după confirmarea prestării serviciilor de către reprezentantul desemnat al autorității contractante.

Prestatorul va emite factura lunar, pentru serviciile prestate în luna precedentă.

Confirmarea prestării serviciilor se va realiza pe baza documentelor justificative, precum raportul de activitate lunar, procese-verbale de confirmare a serviciilor sau alte documente stabilite de comun acord între părți.

Raportul de activitate va cuprinde informații privind perioada de prestare a serviciilor, numărul de ore de pază efectuate, precum și eventualele evenimente sau incidente constatate pe durata serviciului.

Plata se va efectua numai pentru serviciile efectiv prestate și confirmate de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica concordanța dintre orele facturate și documentele de evidență ale serviciului de pază.

Autoritatea contractantă va efectua plata serviciilor prestate în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor și a primirii facturii emise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată rezultate din contracte încheiate între profesioniști și autorități contractante.

Prețurile oferite vor fi exprimate în lei și vor include toate costurile necesare prestării serviciilor de pază.

Prețurile din oferta financiară vor rămâne ferme pe toată durata contractului și nu vor putea fi modificate pe perioada de derulare a acestuia, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv în cazul modificărilor legislative privind salariul minim, taxele sau contribuțiile obligatorii aplicabile contractului.

Recepția serviciilor se va realiza lunar, pe baza pontajelor, registrelor de serviciu, rapoartelor de activitate și a altor documente justificative întocmite de prestator și confirmate de reprezentantul autorității contractante.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu prevederile legislației aplicabile pe întreaga durată a contractului, inclusiv cu eventualele modificări legislative incidente.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va colabora cu reprezentanții autorității contractante în vederea asigurării desfășurării corespunzătoare a serviciilor de pază.

Orice situație neprevăzută apărută în executarea contractului va fi soluționată de comun acord între părți, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Intocmit,
Poenaru Natalia