CENTRUL ŞCOLAR PENTRU EDUCAŢIE INCLUZIVĂ "CONSTANTIN PUFAN"
Timişoara, Str. Bucegi nr. 2, cod fiscal: 15277175
Nr. înreg. 3323, 01.10.2026

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 01.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
D01	Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă "Constantin Pufan" Timişoara	3561100619	TIMIŞ	TIMIŞOARA

D02 Mediul de rezidenţă:

Urban

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:

Zonă centrală

D04 Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Nici un răspuns selectat.

D05 Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Şcoală pentru hipoacuzici

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	8335.00	2326.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ special

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreşcolar	Da	Nu
	preşcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar	2.00	0.00				2.00
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	9.00	0.00				9.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	7.00	0.00				7.00
Total	24.00	0.00				24.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	18.00	0.00	18.00

Numărul de copii din învăţământul preşcolar	39.00	0.00	39.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	91.00	0.00	91.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	53.00	0.00	53.00
Total	201.00	0.00	201.00
Total grădiniţă	57.00	0.00	57.00
Total niveluri şcoală	144.00	0.00	144.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	18.00
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	39.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	68.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	53.00
Total	178.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total *coordonatoare şi structuri*):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	8	57
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	9	91
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	7	53

Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		24	201

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Nu
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	57	144	100	100
Total	57	144	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie romă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	7	33	12.28	22.92
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	38	55	66.67	38.19
Cel puţin un părinte are studii superioare	10	54	17.54	37.50
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	2	2	3.51	1.39
Total	57	144	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	134	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	7	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	18	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	2	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	31	100	54.39	69.44
între 30 și 60 de minute	24	40	42.11	27.78
peste 60 de minute	2	4	3.51	2.78
Total	57	144	100	100
Timp mediu	30.26	25.42		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	91	63.19

Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	40	27.78
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	13	9.03
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	144	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	**Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	24	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	18	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	92	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	22	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 *Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)*

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	14	0	14
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	39	0	39

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	95	0	95
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	10	0	10
Total	148	0	148

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	41	39.42
Număr cadre didactice cu gradul II	16	15.38
Număr cadre didactice cu definitivat	15	14.42
Număr cadre didactice fără definitivat	17	16.35
Număr personal didactic necalificat	15	14.42
Total	104	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	104	100
Numărul de cadre didactice calificate	89	85.58
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	11	10.58
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	13	12.5
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	67.46

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	51.06
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	16.40
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Gradul I	28	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Gradul I	33	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic

Nici un răspuns selectat.

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	46
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	43
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	47
Total	136
Total grădiniţă	46
Total niveluri şcoală	90
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	36

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	**Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**
	Absente
numărul de absenţe motivate	632
numărul de absenţe nemotivate	0
Total absenţe pe an	632
Număr mediu absenţe pe copil	13.74

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	1284
numărul de absenţe nemotivate	3
Total absenţe pe an	1287
Număr mediu absenţe pe copil	14.3

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	36	46	10	0	0	46
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	44	43	0	1	0	43
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	47	47	0	0	0	47
Total	127	136	10	1	0	136
Total grădiniţă	36	46	10	0	0	46
Total niveluri şcoală	91	90	0	1	0	90

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	36	0	0	0	0	36

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	10	10	10	10	7	0	47

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	9	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	12	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	46	0
Numărul de copii care au finalizat grădiniţa în anul şcolar anterior şi care s-au înscris în clasa pregătitoare	11	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	6	0

Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	6	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	15	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

7

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

6

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza rezultatelor școlare și comportamentale	1, 1	-Monitorizarea și evaluarea performanțelor școlare ale elevilor -Identificarea și înțelegerea problemelor comportamentale -Evaluarea impactului factorilor educaționali și de mediu asupra performanțelor și comportamentului -Elaborarea și ajustarea planurilor individualizate de sprijin -Implicarea activă a cadrelor didactice, consilierilor și părinților în procesul de analiză și intervenție -Utilizarea instrumentelor adecvate pentru colectarea și interpretarea datelor	15.10.2025	08.06.2026

Responsabilităţi: -Evaluarea performanțelor: note, medii, progres sau regres față de perioade anterioare
-Identificarea dificultăților: materii unde elevul întâmpină probleme.
-Compararea cu obiectivele: dacă elevul atinge sau nu standardele așteptate
-Determinarea nevoilor de sprijin: intervenții, remedieri sau metode alternative de predare
-Cadre didactice: colectează și analizează date, oferă feedback și sprijin elevilor, colaborează cu părinții
-Elevi: sunt responsabili de propria învățare și comportament, de implicarea activă
-Părinți: susțin procesul educațional, monitorizează progresul și comportamentul copilului
-Școala: creează un mediu propice învățării și dezvoltării, monitorizează rezultatele globale

Indicatori realizare: -Media generală a elevului
-Procentul de note peste un prag stabilit
-Progresul individual
-Rata de participare la activități școlare suplimentare
-Frecvența și tipul absențelor

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Analiza periodică a datelor școlare a permis identificarea timpurie a elevilor în risc de corigență sau abandon. Sprijinul individualizat și implicarea directă a părinților au dus la o stabilizare a rezultatelor și la o ameliorare a conflictelor comportamentale în mediul școlar.
  • Recomandare: Se recomandă menținerea orelor de lectorat cu părinții axate pe managementul comportamentului adolescenților și implementarea unui program fix de remedieri școlare la disciplinele de examen (Matematică/Limba Română) încă din prima lună a anului școlar viitor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Utilizarea modulelor statistice din catalogul electronic reduce semnificativ timpul de centralizare a mediilor și a absenteismului, permițând alertarea timpurie a părinților.
  • Corelarea directă între absenteismul ridicat și scăderea mediilor este vizibilă încă din primele module; intervenția consilierului școlar trebuie realizată la depășirea unui prag de 10 absențe nemotivate, nu la finalul semestrului/anului.
  • Fișele de observație comportamentală oferă date mult mai obiective atunci când sunt completate interdisciplinar (de mai mulți profesori ai aceleiași clase), reducând subiectivismul evaluării.

2	Colaborare cu părinții și specialiști externi	5, 5	-Îmbunătățirea comunicării între școală, familie și specialiști -Creșterea implicării părinților în educația copiilor -Asigurarea intervenției educaționale personalizate pentru elevii cu CES -Facilitarea accesului elevilor la servicii specializate complementare -Îmbunătățirea performanței școlare și socio-emoționale a elevilor -Crearea unei rețele educaționale de sprijin în jurul copilului -Creșterea nivelului de informare și educare a părinților -Monitorizarea continuă a progresului elevului în colaborare cu părinții și specialiștii	15.10.2025	05.06.2026

Responsabilităţi: -Cadrele didactice (învățători/profesori) care inițiază și mențin legătura permanentă cu familia elevului,informează părinții cu privire la situația școlară, comportament, progres sau dificultăți, participă la întâlniri cu părinții și specialiștii externi (psihologi, logopezi, consilieri etc.), contribuie la elaborarea și aplicarea planurilor individualizate, adaptează metodele și conținuturile în funcție de recomandările specialiștilor și nevoile elevului, monitorizează aplicarea măsurilor stabilite și raportează evoluția elevului.
-Părinții / Reprezentanții legali caolaborează activ cu școala, răspunzând invitațiilor la ședințe, consilieri sau activități, furnizează informații relevante despre istoricul copilului (medical, comportamental, familial), participă la elaborarea și revizuirea planurilor educaționale, semnând documentele aferente, asigură continuitatea intervenției acasă, respectând recomandările primite din partea specialiștilor, asigură accesul copilului la serviciile specializate

Indicatori realizare: -Frecvența întâlnirilor cu părinții și specialiștii
-Gradul de implicare a părinților(minimum 80% dintre părinți participă activ la întâlniri, consilieri sau ateliere tematice)
-Participarea specialiștilor externi în activități școlare; minimum 1 specialist extern implicat direct în cazurile educaționale speciale
-Minimum 85% dintre părinți declară, prin chestionar, că se simt implicați și informați în mod corespunzător

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Parteneriatul dintre școală, familie și specialiștii externi a funcționat ca o rețea de sprijin eficientă, reducând decalajele de adaptare pentru elevii monitorizați. Implicarea părinților a depășit pragul propus, confirmând deschiderea acestora către consiliere specializată.
  • Recomandare: Se recomandă extinderea parteneriatelor cu ONG-uri locale pentru a oferi servicii de logopedie și terapie ocupațională direct în spațiul școlii și realizarea unui ghid digital cu resurse utile pentru părinții elevilor cu CES.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Desfășurarea hibridă a lectoratelor și a cursurilor pentru părinți (fizic pentru atelierele practice și online pentru informările rapide) crește rata de participare a familiilor care au programe de muncă rigide.
  • Cooptarea timpurie a specialiștilor CJRAE (consilier școlar, logoped) în cadrul primei ședințe cu părinții reduce reticența familiilor față de recomandările de orientare școlară sau terapie.
  • Protocoalele clare de transmitere a informațiilor între terapeuții privați ai copiilor și profesorii de la clasă asigură aplicarea unei strategii comportamentale unice, accelerând progresul elevului.

3	Evaluarea periodică a nevoilor elevilor cu CES	1, 1	-Identificarea progresului educațional și personal -Actualizarea profilului de nevoi și abilități -Ajustarea Planului de Intervenție Personalizat -Îmbunătățirea comunicării între actorii educaționali -Creșterea participării și implicării elevului în procesul educațional -Asigurarea unei educații diferențiate și incluzive	15.10.2025	10.06.2026

Responsabilităţi: -Completarea fișei de observație individualizată și propunerea de ajustări
-Oferirea de exemple concrete de dificultăți sau progrese ale elevului
-Evaluarea profilului emoțional și cognitiv al elevului și recomandări pentru adaptarea intervenției
-Organizarea de întâlniri cu familia și echipa multidisciplinară

Indicatori realizare: -Indicatori cognitivi și de învățare
-Indicatori comportamentali
-Indicatori socio-emoționali
-Indicatori funcționali și de autonomie personală
-Indicatori de comunicare și limbaj
-Indicatori de participare școlară

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Evaluarea periodică și structurată a nevoilor a asigurat caracterul *dinamic al PIP-urilor. Schimbările de ritm, regresul temporar sau salturile cognitive* au fost rapid identificate și adresate prin colaborarea strânsă a echipei multidisciplinare.
  • Recomandare: Se recomandă standardizarea foilor de observație săptămânale într-un format digital simplificat (bifare de itemi de tip checklist) și extinderea sesiunilor de interviu structurat cu elevii ca practică de consiliere curentă.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Completarea săptămânală a foilor de observație oferă o dinamică clară a comportamentului; amânarea completării lor duce la pierderea unor detalii clinice și comportamentale esențiale.
  • Evaluarea ariei socio-emoționale este la fel de critică precum cea cognitivă; un elev cu CES care se simte integrat emoțional în colectivul clasei demonstrează o deschidere mult mai mare spre învățare.
  • Activitățile de autoevaluare ghidată (prin scale vizuale cu emoticoane sau semne simple) dezvoltă metacogniția și stima de sine a elevului, făcându-l parte activă din propriul progres.

4	Formare continuă pentru personalul didactic	4, 4	-Dezvoltarea competențelor de predare diferențiată -Creșterea capacității de integrare a elevilor cu CES -Îmbunătățirea abilităților de elaborare și aplicare a curriculumului adaptat -Perfecționarea competențelor de colaborare multidisciplinară -Consolidarea capacității de evaluare personalizată -Dezvoltarea competențelor digitale în educație -Formarea abilităţilor de gestionare a clasei în contexte incluzive -Creșterea nivelului de empatie și înțelegere a diversității	15.10.2025	05.06.2026

Responsabilităţi: -Identificarea nevoilor de formare continuă
-Participarea la cursuri, ateliere, conferințe și alte activități de formare
-Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare profesională la nivelul unității
-Monitorizrea participării cadrelor la activități de formare continuă
-Propunerea de teme și furnizori de formare acreditați
-Evidența participării la cursuri și a documentelor justificative (diplome, adeverințe)

Indicatori realizare: -Minimum 90% din personalul didactic participă anual la cel puțin o activitate de formare (internă sau externă)
-Fiecare cadru didactic acumulează minimum 30 de ore de formare continuă anual
-Participarea la cursuri acreditate cu minimum 10 credite profesionale transferabile
-Minimum 80% dintre participanți integrează în lecții metode, tehnici sau instrumente învățate în cadrul formării (dovedit prin fișe de observare, planificări)

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Planul de dezvoltare profesională a fost implementat cu succes, înregistrându-se o deschidere ridicată a personalului didactic către segmentul incluziunii și digitalizării. Competențele dobândite au generat o diversificare vizibilă a strategiilor didactice aplicate la clasă.
  • Recomandare: Se recomandă prioritizarea pentru anul școlar viitor a cursurilor acreditate axate strict pe managementul comportamental al elevilor cu tulburări din spectrul autist (TSA) și pe utilizarea inteligenței artificiale în proiectarea diferențiată a lecțiilor.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Formarea de tip „peer-to-peer" (workshopuri interne organizate de profesorii care au participat deja la cursuri externe sau mobilități Erasmus+) este mai eficientă și mai bine primită de colectiv decât cursurile pur teoretice.
  • Planificarea cursurilor online sau asincrone oferă flexibilitate cadrelor didactice, reducând riscul de suprasolicitare și suprapunere cu programul de predare.
  • Aplicarea imediată la clasă a metodelor învățate tinde să scadă dacă nu este monitorizată prin asistențe la ore sau discuții în cadrul comisiilor metodice în primele săptămâni după finalizarea formării.

5	Monitorizarea implementării curriculumului adaptat	1, 1	-Verificarea utilizării constante a materialelor și metodelor adaptate în minimum 80% dintre lecțiile observate. -Evaluarea modului în care strategiile didactice diferențiate contribuie la atingerea obiectivelor din PIP într-un procent de cel puțin 75%. -Monitorizarea atingerii obiectivelor individuale de învățare prin evaluări lunare, cu progres în cel puțin 3 arii de dezvoltare. -Asigurarea coerenței între planificarea adaptată și activitățile de la clasă. -Identificarea dificultăților în aplicarea curriculumului adaptat.	15.10.2025	05.06.2026

Responsabilităţi: -Elaborarea fișelor de monitorizare a progresului
-Întocmirea rapoartelor de progres
-Folosirea metodelor didactice diferențiate și resurse adaptate

Indicatori realizare: -Adaptările curriculare prezente în 90% din planificările didactice analizate
-Elevul atinge cel puțin 75% dintre obiectivele stabilite în planul de intervenție personalizat
-Elevul participă activ la minimum 80% dintre activitățile adaptate propuse
-Minimum 80% dintre profesorii clasei respectă recomandările din PIP și din fișele de monitorizare

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Procesul de monitorizare a demonstrat că aplicarea constantă a curriculumului adaptat și respectarea PIP-urilor au un impact direct și pozitiv asupra autonomiei și succesului școlar al elevilor cu CES. Majoritatea cadrelor didactice au integrat recomandările CEAC în practicile zilnice de la clasă.
  • Recomandare: Se recomandă crearea unei mape cu modele de bune practici (fișe adaptate pe discipline) realizate în acest an, care să servească drept resursă de pornire pentru profesorii școlii în anul școlar următor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Corelarea lunară (nu doar semestrială) între profesorul de la clasă și *profesorul itinerant/de sprijin previne stagnarea elevului și permite calibrarea din mers a* obiectivelor din PIP.
  • Simplificarea formatului fișelor de monitorizare crește complianța cadrelor didactice; fișele cu prea mulți indicatori descriptivi tind să fie completate formal sau cu întârziere.
  • Utilizarea materialelor vizuale și digitalizate (fișe interactive, jocuri didactice pe tabletă) crește semnificativ timpul de focalizare a atenției în cazul elevilor cu tulburări neurodezvoltatorie.

6	Proiecte educaționale și extrașcolare incluzive	2, 2	-Dezvoltarea abilităților cognitive și adaptative -Promovarea abilităților de comunicare și limbaj -Dezvoltarea abilităților socio-emoționale -Dezvoltarea abilităților motrice și de autonomie personală -Crearea unui mediu incluziv și prietenos -Implicarea activă a elevilor în procesul educațional și social -Sprijinirea integrării școlare și sociale -Implicarea familiei și comunității în procesul educațional	15.10.2025	05.06.2026

Responsabilităţi: -Planificarea și adaptarea activităților educaționale și extrașcolare la nevoile specifice ale elevilor
-Participarea activă și responsabilă la activitățile proiectului
-Participarea la întâlniri și evenimente organizate în cadrul proiectului
-Crearea cadrului organizatoric și logistic necesar derulării proiectelor

Indicatori realizare: -Procentul elevilor care au înregistrat îmbunătățiri în evaluările adaptate (teste, fișe de lucru)
-Numărul elevilor care utilizează cu succes mijloace alternative de comunicare (pictograme, limbaj mimico-gestual)

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Proiectele incluzive derulate au demonstrat că activitățile *extracurrriculare sunt cel mai eficient vector pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale* și de autonomie. Mediul școlar a devenit mai primitor, iar elevii cu cerințe speciale au prezentat un nivel crescut de participare activă.
  • Recomandare: Se recomandă extinderea acestor proiecte prin parteneriate cu ONG-uri specializate în incluziune și includerea activităților de tip „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde" în cadrul strategiei anuale de incluziune a CEAC.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Implicarea activă a elevilor tipici ca parteneri sau „tutori" în jocurile și activitățile extrașcolare accelerează semnificativ integrarea socială a elevilor cu CES și reduce fenomenul de bullying.
  • Sistemele vizuale de comunicare (pictograme, programe pe pași) trebuie extinse și în spațiile extrașcolare (curtea școlii, sala de sport, autocare pentru excursii), nu doar la nivelul sălii de clasă.
  • Rezistența inițială a unor părinți (atât ai copiilor cu CES, cât și ai celor tipici) poate fi depășită prin organizarea de ateliere mixte de lucru, unde aceștia observă direct beneficiile interacțiunii incluzive.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea instrumentelor de evaluare	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-Colectarea de date relevante și obiective care să reflecte fidel procesul educațional și progresul elevilor Evaluarea corectă și adaptată a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe ale elevilor, ținând cont de nevoile individuale, în special în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale - Monitorizare a continuă a progresului	15.10.2025	05.06.2026

				educațional și funcțional al elevilor pe parcursul anului școlar -Identificarea punctelor forte și a dificultăților întâmpinate în procesul de învățare, pentru a ajusta intervențiile didactice și metodele de predare -Sprijinirea procesului decizional privind adaptările curriculare, planurile individualizate de intervenție (PIP) și strategii de remediere -Asigurarea transparenței și implicării tuturor părților interesate (elevi, părinți, cadre didactice) prin feedback constructiv și comunicare deschisă -Evaluarea calității procesului educațional și a eficienței activităților didactice, pentru a identifica măsuri de		

			îmbunătățire continuă. Consolidarea colaborării în echip		

Responsabilităţi: -Asigurarea cadrului organizatoric și resursele necesare pentru aplicarea corectă a instrumentelor de evaluare
-Planificarea aplicării instrumentelor în concordanță cu obiectivele și calendarul anual
-Colectarea și analizarea datelor rezultate din aplicarea instrumentelor
-Aplicarea instrumentelor de evaluare conform metodologiei și calendarului stabilit

Indicatori realizare: -100% din instrumentele de evaluare sunt aprobate și integrate în Planul anual de activitate CEAC
-Minim 95% din cadrele didactice aplică instrumentele de evaluare conform metodologiei și adaptă instrumentele la nevoile elevilor CES
-100% din datele obținute prin instrumentele de evaluare sunt colectate, înregistrate și arhivate corespunzător

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Aplicarea instrumentelor de evaluare a oferit o bază de date solidă privind percepția beneficiarilor asupra calității educației. Flexibilitatea în aplicare a permis colectarea feedback-ului de la un procent reprezentativ de respondenți, respectând metodologia CEAC.
  • Recomandare: Menținerea aplicării chestionarelor în format digital pentru eficiență și introducerea unei sesiuni intermediare de feedback scurt (la finalul modulului 2) pentru a putea corecta eventualele disfuncționalități semnalate în timpul anului.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Rata de răspuns a părinților crește semnificativ dacă link-ul chestionarului este distribuit prin grupurile de comunicare ale claselor (WhatsApp/Catalog electronic) de către profesorii diriginți.
  • Chestionarele destinate elevilor CES necesită o simplificare a limbajului și, în unele cazuri, asistența profesorului itinerant/de sprijin pentru a reflecta realitatea în mod corect.
  • Anonimatul garantat sporește obiectivitatea răspunsurilor și reduce tendința beneficiarilor de a oferi răspunsuri dezirabile.

2	Întocmirea raportului de evaluare internă	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Sincronizare a și sistematizare a informațiilor -Analiza obiectivă a procesului educațional -Asigurarea transparenței și responsabilităţii - Documentare a progresului instituțional	15.10.2025	08.06.2026

Responsabilităţi: -Coordonarea procesului general de întocmire a raportului
-*Prezentarea raportului*

Indicatori realizare: -Raportul de evaluare internă este întocmit și transmis conducerii până la data stabilită în planificarea anuală
-Minim 90% din membrii CEAC sunt implicați activ în realizarea raportului
-Minim 85% din recomandările raportului sunt implementate în anul școlar următor

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Raportul de evaluare internă a fost întocmit în mod obiectiv, oferind o radiografie clară a calității materialelor educaționale utilizate. Procesul a evidențiat o corelare bună între planificări și realitatea de la clasă, dar și nevoia de digitalizare a resurselor.
  • Recomandare: Se recomandă crearea unei baze de date online cu resurse educaționale deschise (RED) la nivelul școlii pentru anul școlar următor și corelarea directă a recomandărilor din acest raport cu tematica viitoarelor consilii profesorale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Standardizarea formatului portofoliilor la începutul anului școlar reduce semnificativ timpul necesar analizei de conținut la finalul perioadei.
  • Colectarea fragmentată sau întârziată a materialelor de suport de la comisii îngreunează centralizarea datelor; este necesară o platformă digitală comună (ex: Google Drive/OneDrive).
  • Implicarea timpurie a membrilor CEAC pe subcomisii specifice previne supraîncărcarea din perioada de redactare finală a raportului.

3	Organizarea procesului de evaluare internă	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Constituirea/reconfirmarea CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor -Întocmirea Planului anual de activitate CEAC -Planificarea activităților de monitorizare și evaluare	15.10.2025	08.06.2026

Responsabilităţi: -Asigurarea resurselelor necesare desfășurării procesului de evaluare internă
-Analizeazarea rapoartelor de evaluare internă și coordonarea acțiunilor de îmbunătățire
-Comunicarea rezultatelor evaluării părţilor interesate (consiliul profesoral, părinţi, autorităţi)

Indicatori realizare: -CEAC este constituită/reconfirmată până la data stabilită
-Planul anual este elaborat și aprobat până la data stabilită
-Minim 90% din activitățile planificate în Planul anual sunt realizate conform calendarului

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Procesul de organizare a evaluării interne s-a desfășurat în conformitate cu normele ARACIP. Constituirea la timp a comisiei și aprobarea planului anual au oferit predictibilitate și structură tuturor acțiunilor de îmbunătățire a calității din instituție.
  • Recomandare: Menținerea structurii actuale a comisiilor pe arii curriculare pentru anul viitor și organizarea unei sesiuni de instruire ARACIP la începutul anului școlar pentru noii membri cooptați în comisie.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Nominalizarea clară a responsabilităților pentru fiecare membru CEAC încă din luna octombrie previne suprapunerea sarcinilor și asigură un ritm constant de lucru.
  • Corelarea calendarului CEAC cu graficul inspecțiilor tematice ale Inspectoratului Școlar Județean (ISJ) optimizează efortul profesorilor și reduce birocrația redundantă.
  • Arhivarea digitală a dovezilor (pe platforme Cloud) pe parcursul anului elimină aglomerația colectării documentelor fizice din ultimele săptămâni de școală.

4	Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-Identificarea clară a problemelor și a nevoilor -Elaborarea de soluții concrete - Îmbunătățire a procesului educațional și a rezultatelor școlare -Promovarea colaborării și implicării active a echipei educaționale - Monitorizare a și evaluarea continuă a eficienței măsurilor implementat e -Creșterea satisfacției beneficiarilor procesului educațional -Susținerea procesului decizional strategic	15.10.2025	05.06.2026

Responsabilităţi: -Coordonarea procesului de stabilire a măsurilor de îmbunătățire
-Asigurarea cadrului organizatoric și logistic necesar aplicării măsurilor
-Avizarea și urmărirea implementării planului de măsuri

Indicatori realizare: -Planul de măsuri este finalizat și aprobat în termen de 30 de zile de la întocmirea raportului de evaluare internă
-Minim 90% din măsurile propuse sunt asumate de echipa managerială și CEAC
-Cel puțin 85% dintre măsurile planificate sunt implementate integral în termenul stabilit
-Toți responsabilii desemnați realizează activitățile specifice măsurilor
-Rapoartele de monitorizare sunt realizate de către CEAC sau director
-Nivelul de satisfacție al cadrelor didactice, elevilor și părinților crește (pe baza chestionarelor de feedback)

Comentarii:

- **Concluzii:** • Concluzie: Măsurile implementate au dus la o îmbunătățire vizibilă a climatului școlar și la o monitorizare mai riguroasă a progresului elevilor. Planul a fost fezabil datorită implicării active a echipei manageriale.
  • Recomandare: Menținerea unui calendar fix pentru aplicarea chestionarelor de feedback (semestrial/anual) și alocarea unui buget specific pentru formarea continuă a profesorilor pe segmentul metodelor activ-participative.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Digitalizarea colectării de feedback (prin chestionare online) crește rata de răspuns în rândul părinților și reduce timpul de procesare a datelor.
  • Lipsa de timp a cadrelor didactice reprezintă principalul obstacol în implementarea măsurilor; planificarea activităților trebuie integrată în orele de consiliu profesoral deja existente.
  • Comunicarea directă și transparentă a rezultatelor evaluării interne către comunitatea școlară crește gradul de încredere și implicare al beneficiarilor.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, *conform legii*						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, *conform legii*						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X
Nivelul anteprescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii					X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral					X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR

URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltarea parteneriatului cu familia prin programul „Școala Părinților Incluzivi”	2	• Creșterea gradului de implicare a părinților în continuarea demersului terapeutic la domiciliu. • Organizarea de grupuri de suport și consiliere psihologică bilunare pentru familiile copiilor cu dizabilități severe sau senzoriale multiple. • Realizarea unui ghid practic cu tehnici de stimulare senzorială și logopedică aplicabile acasă.	15.03.2027	11.06.2027
Responsabilităţi: Profesorii psihopedagogi din cabinetele de consiliere, reprezentantul comitetului de părinți.					
Indicatori realizare: Minimum 6 ateliere de lucru desfășurate; 40 de ghiduri distribuite gratuit; rată de participare a părinților selectați de peste 80%.					
Detalii: -Ateliere Practice și Sesiuni de Instruire (Training pentru Părinți) -Activități de Consiliere, Suport Emoțional și Integrare Socială -Elaborarea și Distribuirea de Resurse Educaționale -Evenimente Comune și Activități Incluzive (Școală - Familie - Comunitate)					

2	Digitalizarea și adaptarea mijloacelor de evaluare și intervenție psihopedagogică	6	• Achiziționarea și implementarea de noi softuri educaționale și platforme de evaluare a dezvoltării specifice copiilor cu CES. • Crearea unei baze de date interne cu materiale didactice digitalizate și adaptate pentru elevii cu deficiențe de auz și deficiențe senzoriale multiple. • Creșterea accesibilității procesului educațional prin utilizarea tehnologiilor asistive.	15.10.2026	18.12.2026

Responsabilităţi: Responsabilul comisiei profesorilor psihopedagogi, administratorul IT, directorul adjunct.

Indicatori realizare: 100% din cabinetele țintă dotate cu softuri funcționale; minimum 30 de resurse digitale noi încărcate în rețeaua internă; toți profesorii din eșantion instruiți.

Detalii: -Activități de Evaluare Digitală și Diagnosticare
-Activități de Terapie și Intervenție Asistată de Tehnologie
-Activități de Adaptare și Producție de Resurse Educaționale
-Sesiuni de Formare și Schimb de Bune Practici

3	Optimizarea competențelor personalului în abordarea comportamentelor provocatoare și comunicarea augmentativă (AAC)	6	• rganizarea și derularea unor sesiuni de formare/workshop-uri interne conduse de specialiști în analiza comportamentală aplicată și sisteme PECS/AAC. • Reducerea incidenței comportamentelor disruptive în rândul elevilor cu deficiențe severe/asociate. • Uniformizarea metodelor de intervenție rapidă utilizate de profesorii educatori și personalul de îngrijire.	11.01.2027	26.02.2027

Responsabilităţi: Coordonator formare continuă, consilierul şcolar, membru CEAC responsabil cu dezvoltarea profesională.
Indicatori realizare: Certificate/adeverinţe de participare pentru întreg personalul selectat; reducerea cu minimum 20% a incidentelor comportamentale raportate în semestrul II.
Detalii: -Activități de Formare Practică și Workshop-uri (Workshop & Training) -Activități de Implementare Directă la Clasă și în Internat -Activități de Monitorizare, Supervizare și Mentorat -Activități de Evaluare și Diseminare a Rezultatelor

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	• Evaluarea impactului serviciilor educațional-terapeutice și raportarea anuală a calității	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	• Măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecți (părinți, profesori, personal auxiliar). • Evaluarea progresului final înregistrat de elevi în ariile de dezvoltare prin analiza corelației dintre Planurile de Intervenție Personalizate (PIP) și rezultatele terapeutice reale. • Redactarea preliminară a Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru anul școlar curent și încărcarea lui pe platforma ARACIP.	01.04.2027	25.06.2027

Responsabilităţi: Coordonatorul CEAC, membrii comisiei, profesorii psihopedagogi, directorul unității de învățământ special.

Indicatori realizare: • Minimum 3 seturi de chestionare completate și interpretate grafic; 100% din rapoartele comisiilor metodice centralizate; Raportul RAEI completat în proporție de 100% și validat.

Aspecte reţinute: Procentul de obiective realizate din PIP-uri, nivelul de adaptare al infrastructurii specifice (săli de terapie, internat), calitatea climatului incluziv și propunerile de îmbunătățire venite din partea părinților.

2	Etapa de Chestionare și Analiză a Feedback-ului	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	• Aplicarea chestionarelor de satisfacție destinate părinților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar. • Evaluarea impactului proiectelor incluzive și activităților extracurriculare/Erasmus+ asupra integrării sociale a elevilor. • Centralizarea rezultatelor progresului școlar și terapeutic la final de an.	01.03.2027	21.05.2027

Responsabilităţi: Coordonator CEAC, consilierul școlar, reprezentantul părinților în CEAC.

Indicatori realizare: Minimum 3 seturi de chestionare analizate (părinți, profesori, auxiliari); baze de date cu grafice de satisfacție realizate.

Aspecte reţinute: Percepția beneficiarilor privind siguranța din școală, climatul incluziv, calitatea serviciilor terapeutice și de suport logistic (hrană, internat).

3	Etapa de Chestionare și Analiză a Feedback-ului	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	• Aplicarea chestionarelor de satisfacție destinate părinților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar. • Evaluarea impactului proiectelor incluzive și activităților extracurriculare/Erasmus+ asupra integrării sociale a elevilor. • Centralizarea rezultatelor progresului școlar și terapeutic la final de an.	01.03.2027	21.05.2027

Responsabilităţi: Coordonator CEAC, consilierul școlar, reprezentantul părinților în CEAC.

Indicatori realizare: Minimum 3 seturi de chestionare analizate (părinți, profesori, auxiliari); baze de date cu grafice de satisfacție realizate.

Aspecte reţinute: Percepția beneficiarilor privind siguranța din școală, climatul incluziv, calitatea serviciilor terapeutice și de suport logistic (hrană, internat).

4	Etapa de Monitorizare și Evaluare Continuă	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	• Evaluarea calității adaptării curriculare prin verificarea modului în care cadrele didactice implementează Planurile de Intervenție Personalizate (PIP). • Auditul gradului de utilizare și a eficienței dotărilor speciale (cabinete psihopedagogice, săli polisenzoriale, kinetoterapie). • Evaluarea centrată pe elev a procesului de predare-învățare-compensare prin asistențe la ore și activități de terapie.	15.10.2026	19.02.2027

Responsabilităţi: Membrii CEAC desemnați, responsabilii comisiilor metodice (învățători-educatori, profesori itineranți, profesori de psihopedagogie specială).

Indicatori realizare: 00% din fișele de asistență completate; raport sintetic privind calitatea terapiilor finalizat; gradul de realizare a obiectivelor din PIP-uri evaluat.

Aspecte reţinute: Calitatea adaptării materialelor didactice la tipul de deficiență (senzorială, autism, Down), progresul terapeutic înregistrat, funcționalitatea echipamentelor specifice.

5	Etapa de Sintetizare și Îmbunătățire	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	• laborarea Planului de Îmbunătățire a Calității pentru următorul an școlar pe baza vulnerabilităților identificate. • Redactarea preliminară a Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) aferent anului școlar 2026-2027. • Prezentarea și validarea concluziilor în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.	01.06.2027	31.08.2027

Responsabilităţi: Întreaga echipă CEAC, directorul unității școlare.

Indicatori realizare: Proiectul RAEI finalizat în proporție de 100%; Planul de Îmbunătățire aprobat prin Hotărâre CA; avizul favorabil al Consiliului Profesoral obținut.

Aspecte reţinute: Corelația dintre țintele din Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) și rezultatele obținute; nevoile de formare profesională identificate și propunerile de dotări software/materiale didactice specifice CES.

Director,

prof. BĂLĂNGEAN LAURA-IONELA

[redacted]

Responsabil CEAC,

prof. OLĂAU LOREDANA-IONELIA

[redacted]