

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 6161/2016</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 21/2017</b>
Ordin pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2017.	

M.Of.Nr.21 din 9 ianuarie 2017

[Sursa Act:Monitorul Oficial](#)

**ORDIN Nr. 6.161  
pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind  
acordarea gradatiei de merit personalului didactic  
din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2017**

In baza prevederilor art. 264 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 44/2016](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, cu modificarile si completarile ulterioare,

**ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aproba Metodologia si criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2017, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei si cercetarii stiintifice [nr. 5.557/2015](#) pentru aprobarea Metodologiei si a criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 899 din 3 decembrie 2015.

**Art. 3.** - Directia generala management si resurse umane din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale si  
cercetarii stiintifice,  
**Mircea Dumitru**

Bucuresti, 22 decembrie 2016.  
Nr. 6.161.

**ANEXA**

**METODOLOGIA SI CRITERIILE  
privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic**

Capitolul I  
Dispozitii generale

**Art. 1.** - (1) Prezenta metodologie reglementeaza procedura si criteriile de acordare a gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat, sesiunea 2017

(2) Gradatia de merit se acorda personalului didactic definit la art. 88 alin. (2) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prin unitati de invatamant, in sensul prezentei metodologii, se au in vedere unitatile/institutiile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica.

**Art. 2.** - (1) Numarul maxim de gradatii care pot fi acordate se calculeaza astfel: din numarul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare si a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de indrumare si control existente la nivelul inspectoratului scolar se scade numarul de gradatii acordate personalului didactic aflate in plata la 1 septembrie 2017, avand in vedere ca gradatia de merit se acorda pe o perioada efectiva de 5 ani, fara a fi luate in calcul perioadele de suspendare a platii gradatiei de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervarii postului didactic/catedrei in baza prevederilor art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) In situatia in care personalului didactic i se modifica locul de munca, cu pastrarea calitatii de personal didactic calificat, la nivelul aceluasi judet/al municipiului Bucuresti, acesta isi pastreaza gradatia de merit.

(3) Personalul didactic beneficiar al gradatiei de merit, detasat in alt judet/municipiul Bucuresti, isi pastreaza gradatia de merit, in conditiile art. 47 alin. (2) din Legea [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Cadrele didactice beneficiare ale gradatiei de merit pretransferate/transferate in alt judet/municipiul Bucuresti isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care s-au pretransferat/transferat.

(5) La solicitarea unitatii/institutiei de invatamant preuniversitar in care cadrul didactic beneficiar al gradatiei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimtamantului scris in alt judet/municipiul Bucuresti in timpul anului scolar, inspectoratul scolar ii acorda gradatie de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

**Art. 3.** - Gradatia de merit se atribuie incepand cu data de 1 septembrie 2017. Gradatia de merit se calculeaza conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, raportat la norma didactica de baza conform actului de numire/transfer/repartizare.

**Art. 4.** - (1) Personalul didactic din invatamant care beneficiaza de gradatie de merit pana la 31 august 2017 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiaza de gradatie de merit de la incetarea, in vederea pensionarii, a contractului individual de munca pe perioada nedeterminata.

(3) Personalul didactic titular mentinut in activitate, in functia didactica, peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2017, in conditiile prevazute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de gradatie de merit pe perioada mentinerii ca titular in invatamantul preuniversitar pana la incheierea perioadei de acordare a gradatiei de merit.

Capitolul II  
**Inscrierea la concursul pentru acordarea  
gradatiei de merit**

**Art. 5.** - (1) La concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 4 ani, cu calificativul „Foarte bine” in fiecare an scolar din perioada evaluata si performante deosebite in:

(i) inovarea didactica, in pregatirea prescolarilor sau a elevilor, in pregatirea elevilor distinsi la concursuri scolare, faza judeteană si a municipiului Bucuresti, interjudeteană, faza natională si internatională, in perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016;

(ii) prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii, in integrarea copiilor cu nevoi speciale in invatamantul de masa, in progresele scolare ale elevilor in risc de abandon scolar, in initierea si managementul unor proiecte scolare care au condus la consolidarea culturii scolare centrate pe progres, cooperare si incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 4 ani, cu performante in activitate, in perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016, si calificativul „Foarte bine” in fiecare an scolar din perioada evaluata.

(2) Cadrele didactice care, in perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016, au indeplinit si functii de conducere, de indrumare si control pot participa la concursul de acordare a gradatiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de indrumare si control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizeaza conform grilei specifice optiunii exprimate in scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care opteaza pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de indrumare si control depun calificarile primite in urma evaluarii activitatii pe perioada in care au ocupat aceste functii si sunt evaluate numai pentru activitatea desfasurata in functia respectiva. Personalul didactic prevazut la alin. (1) care, in perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016, a avut contractul de munca suspendat este evaluat doar pentru perioada in care si-a desfasurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2011-31 august 2016.

(3) Cadrele didactice incadrate pe doua sau mai multe specializari pe perioada evaluarii pot participa la concursul de acordare a gradatiei de merit la oricare dintre discipline, exprimandu-si optiunea in scris odata cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfasurat activitate metodică si stiintifică pe doua sau mai multe specializari sunt evaluate pentru intreaga activitate.

(4) Personalul didactic prevazut la alin. (1) care, in perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016, are intreruperi in activitate este evaluat pentru perioada efectiv lucrata in intervalul respectiv.

Capitolul III  
**Criterii pentru acordarea gradatiei de merit**

**Art. 6.** - (1) Inspectoratul scolar evalueaza activitatea candidatilor inscrisi pentru acordarea gradatiei de merit, inclusa in raportul de autoevaluare, sustinuta prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011-31 august 2016. Fisa in baza careia se realizeaza (auto)evaluarea se elaboreaza tinandu-se seama de criteriile generale care trebuie indeplinite de candidat; fisa se elaboreaza de catre inspectoratul scolar, respectiv de catre Ministerul Educatiei Nationale si

---

Cercetarii Stiintifice pentru personalul didactic de predare si de conducere din invatamantul sportiv integrat si suplimentar, palatele si cluburile copiilor, cu consultarea organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar.

(2) Criteriile generale pe care candidatul trebuie sa le indeplineasca sunt:1. Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa - maximum 70 de puncte:

a) rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor si a elevilor in atingerea obiectivelor/competentelor specifice impuse de curriculumul scolar, materializate in progresul elevilor la clasa/grupa, in rezultate ale elevilor la clasa/grupa, la testari si examene nationale de sfarsit de ciclu, rezultate obtinute cu clasa si individual la disciplinele de specialitate din invatamantul vocational, pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant;

b) initierea si aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de invatare si a softurilor educationale specifice disciplinei, existente in unitatea de invatamant;

c) initierea si aplicarea unor metode, procedee si tehnici de predare inovatoare, precum si producerea si/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educationala de profil;

d) performante dovedite in pregatirea elevilor distinsi la olimpiade scolare si/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predata, materializate prin obtinerea premiilor I, II, III, mentiunilor si a premiilor speciale la faza judeteană si a municipiului Bucuresti/interjudeteană/natională/internatională, desfasurate in coordonarea si/sau cu finantarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;

e) pregatirea loturilor olimpice de elevi, participarea, in calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele si concursurile scolare si extrascolare, fazele judetene, interjudetene, nationale si internationale, incluse in programul de activitati in calendarul inspectoratelor scolare/Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, certificate de conducerea inspectoratului scolar;

f) rezultatele obtinute in centrele de excelenta, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu cerinte educationale speciale, certificate de centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;

g) rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor si a elevilor din medii dezavantajate, cu cerinte educationale speciale si cu alte dificultati de invatare;

h) initierea si aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul in invatare al fiecarui copil, inclusiv al celor aflati in risc de abandon scolar si al copiilor cu cerinte educationale speciale;

i) initierea si aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele in regim simultan, pentru progresul in invatare al fiecarui copil, inclusiv al celor aflati in risc de abandon scolar si al copiilor cu cerinte educationale speciale.

2. Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/manageriala - maximum 10 puncte:

a) elaborarea de programe scolare, regulamente, metodologii, indrumatoare/ghiduri metodice, manuale scolare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul scolar sau de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, dupa caz; carti in domeniul educational, inregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe scolare pentru discipline optionale noi, insotite de suportul de curs sau vizand curriculumul pentru optional integrat in dezvoltare locala, avizate de inspectoratul scolar;

b) elaborarea de carti si lucrari stiintifice publicate in domeniul didacticii, specialitatii si managementului educational, inregistrate cu ISBN/ISSN;

c) realizarea de softuri educationale in specialitate, platforme de e-learning pentru sustinerea progresului scolar, avizate de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;

d) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator in activitatile de formare continua a personalului din invatamant, activitatea in cadrul comisiilor

paritare/de dialog social, activitatea in organismele de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, precum si in cadrul asociatiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judetean/national/international, participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte nationale si/sau internationale, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii, contributia la cercetari stiintifice in specialitate sau in domeniul problematicii invatamantului si educatiei, atestata prin publicatii inregistrate cu ISBN/ISSN;

e) activitatea de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, membru in comisia nationala de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificata de inspectorul de specialitate si inspectorul scolar general;

f) activitatea desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, in cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ si in comisiile nationale de specialitate/control monitorizare;

g) relevanta participarii la programe de dezvoltare profesionala asupra imbunatatirii rezultatelor invatarii prescolarilor/elevilor din medii dezavantajate, ale celor cu cerinte educationale speciale si cu alte dificultati de invatare, ale prescolarilor/elevilor talentati si/sau capabili de performante;

h) elaborarea/sustinerea de programe de formare sau de dezvoltare profesionala inovatoare pentru cadrele didactice care lucreaza cu prescolari/elevi apartinand grupurilor dezavantajate/ vulnerabile.

3. Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte - maximum 15 puncte:

a) performante dovedite in pregatirea elevilor distinsi la concursuri cultural-artistice, tehnico-stiintifice si sportive incluse in calendarul activitatilor educative nationale/regionale elaborat de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, materializate prin obtinerea premiilor I, II, III si a premiilor speciale;

b) organizarea de concursuri si festivaluri la nivel international, national sau regional/interjudetean; organizarea de spectacole, expozitii, concerte la nivel international, national ori regional/interjudetean incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratelor scolare/Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, certificate prin diplome sau adeverinte;

c) activitate de coordonator de programe educative scolare si extrascolare sau indrumarea colectivelor redactionale ale revistelor scolare avizate de inspectoratul scolar;

d) activitate dovedita in cadrul Strategiei nationale de actiune comunitara;

e) participare la proiecte europene/internationale care au ca obiective performanta scolara, progresul scolar, dezvoltarea competentelor si abilitatilor prescolarilor si elevilor, educatia civica, educatia complementara, formarea personalitatii prescolarilor si elevilor, dezvoltarea capacitatii de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice;

f) rezultatele obtinute in centrele de excelenta, certificate de inspectorul de specialitate, sau cu elevi cu cerinte educationale speciale, certificate de centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala sau de directorul centrului de excelenta/inspectorul scolar/directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;

g) initierea si organizarea unor activitati extrascolare relevante din perspectiva prevenirii si combaterii abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii;

h) coordonarea unor activitati de schimb de experienta cu alte scoli, retele sau proiecte interscolare.

4. Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala - maximum 5 puncte:

a) atragerea de finantari extrabugetare pentru unitatea de invatamant, centre de documentare si informare, laboratoare etc., avand ca efect cresterea calitatii

activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare;

b) realizarea de proiecte si programe extracurriculare, cu finantare extrabugetara, avand drept obiectiv cresterea calitatii procesului de invatamant si a dezvoltarii institutionale;

c) existenta unui progres in privinta dotarii spatiilor scolare, a achizitionarii mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunitatii scolare (beneficiari ai educatiei, cadre didactice si personal administrativ) si tintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare institutionala;

d) realizarea de parteneriate institutionale cu unitati/institutii in concordanta cu nevoile comunitatii scolare si cu tintele stabilite si/sau implicarea in activitati din cadrul acestora;

e) promovarea educatiei de calitate, inclusiv pentru elevii apartinand grupurilor din medii dezavantajate si supuse excluziunii.

**Art. 7.** - (1) Punctajul se aplica in mod unitar pentru toate functiile didactice tinand seama de punctajele maxime pentru criteriile prevazute la art. 6, cu exceptia personalului de conducere, indrumare si control, pentru care punctajele maxime ale criteriilor sunt urmatoarele:

1. criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa - maximum 20 de puncte;

2. criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/manageriala - maximum 30 de puncte;

3. criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte - maximum 10 puncte;

4. criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala - maximum 40 de puncte.

Documentele doveditoare se refera la propria activitate.

(2) In baza punctajelor, stabilite in mod unitar, se elaboreaza cate o grila de evaluare specifica fiecarei categorii de candidati:

a) educatori/institutori/profesori pentru invatamantul prescolar;

b) invatatori/institutori/profesori pentru invatamantul primar;

c) profesori;

d) maistri-instructori/profesori pentru instruire practica;

e) cadre didactice din invatamantul vocational, din cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor si elevilor;

f) cadre didactice din invatamantul special;

g) personal de conducere, indrumare si control;

h) personal didactic auxiliar; se elaboreaza grile de evaluare distincte pentru fiecare functie didactica auxiliara prevazuta in Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Inspectoratele scolare pot elabora si aplica proceduri specifice privind organizarea si desfasurarea activitatilor din etapele concursului, cu respectarea stricta a prevederilor prezentei metodologii.

(4) Defalcarea punctajului maxim si elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competenta comisiei paritare de la nivelul inspectoratului scolar. In cadrul criteriilor si punctajelor maxime prevazute la art. 6 si la alin. (1) al prezentului articol, comisia paritara poate stabili si alte subcriterii si/sau activitati (de exemplu: activitatea dovedita in calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedita in calitate de profesor de discipline nonlingvistice sau profesor documentarist in liceele cu sectii bilingve francofone).

(5) Pentru personalul didactic si personalul de conducere din cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor, grilele specifice de evaluare, tinand seama de punctajele maxime ale criteriilor prevazute la art. 6, se stabilesc potrivit precizarilor Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

(6) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradatiei de merit, altele decat cele din fisa postului, sunt stabilite in fisa de (auto)evaluare a activitatii pentru gradatie de merit, elaborata de comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar.

(7) Comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar hotaraste numarul gradatiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/functii de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar), precum si pe discipline de

invatamant, raportat la numarul total de gradatii, conform art. 2 alin. (1), si poate hotari un punctaj minim de acordare a gradatiei de merit pentru fiecare categorie de personal.

(8) Numarul de locuri repartizate pe posturi si discipline se aproba de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Consiliul de administratie aproba lista candidatilor intocmita pe posturi si discipline, in ordinea descrescatoare a punctajului, si hotaraste rezultatul concursului, cu conditia respectarii proportiei numarului de locuri pe discipline/functii de conducere, de indrumare si control, domenii de activitate.

(9) Deplina responsabilitate privind calculul numarului de locuri pentru acordarea gradatiei de merit si incadrarea in numarul de locuri revine inspectorului scolar general.

#### Capitolul IV

#### Procedura de acordare a gradatiei de merit

**Art. 8.** - (1) Inspectorul scolar general numeste, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, in urmatoarea componenta:

- a) presedinte - un inspector scolar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare;
- c) membri - inspectori scolari sau metodisti selectati din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant.

(2) Pentru Palatul National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, numita prin ordin de serviciu, are urmatoarea componenta:

- a) presedinte - un inspector din Directia generala invatamant preuniversitar din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;
- b) secretar - un inspector din Directia generala invatamant preuniversitar din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;
- c) membri - inspectori scolari din cadrul Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant.

(3) Situatiile in care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a) se solutioneaza cu informarea si avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

(4) Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti participa in calitate de observatori la toate lucrarile, au drept de acces la toate documentele comisiei si au dreptul sa solicite consemnarea in procesul-verbal a propriilor observatii. Neparticiparea observatorilor nu viciaza procedura.

**Art. 9.** - (1) Candidatul intocmeste si depune dosarul intocmit in vederea participarii la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit la conducerea unitatii de invatamantconexe/institutiei de invatamant in care este titular/detasat/angajat la data depunerii dosarului. Candidatul care, ulterior obtinerii gradatiei de merit in alt judet decat cel in care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detaseaza in alt judet isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care a revenit sau s-a detasat. Candidatii care isi desfasoara activitatea in doua sau mai multe unitati de invatamant depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unitati de invatamant.

(2) Dosarul cuprinde urmatoarele documente, numerotate pe fiecare pagina si consemnate in opis:

- a) opisul dosarului, in doua exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnatura sa si a conducerii unitatii de invatamant, in care sunt

consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborata de inspectoratul scolar, in care candidatul isi precizeaza optiunea;

c) adeverinta/adeverinte cu calificativele din anii scolari evaluati;

d) adeverinta de vechime;

e) fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluata, ce trebuie sa respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare si sa contina trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declaratia pe propria raspundere prin care se confirma ca documentele depuse la dosar apartin candidatului si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile si subcriteriile din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza, certificate „conform cu originalul” de catre conducerea unitatii de invatamant la care candidatul depune dosarul, privind:

(i) performantele deosebite in inovarea didactica, in pregatirea prescolarilor sau a elevilor, in pregatirea elevilor distinsi la concursuri scolare;

(ii) progresul constant, la nivel de unitate, in privinta indicatorilor de reducere a abandonului scolar, a absenteismului si a fenomenului de parasire timpurie a scolii;

(iii) reducerea constanta sau inexistentia cazurilor de violenta scolară, de discriminare sau segregare scolară si de incalcare a drepturilor copilului/elevului;

(iv) indeplinirea tintelor si obiectivelor stabilite in proiectul de dezvoltare institutionala/planul de actiune scolară si in planul operational sau cuprinse in planul de desegregare scolară.

(3) Candidatul are obligatia sa respecte ordinea criteriilor si subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare la indosarierea documentelor justificative si paginatia din opisul intocmit in numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respecta conditia mai sus mentionata nu vor fi luate in considerare in vederea evaluarii si punctarii. In cazul in care in dosarele candidatilor exista documente justificative eronate/false, dosarul nu se evalueaza. Un document justificativ poate fi evaluat si punctat numai o data, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fisa de (auto)evaluare.

(4) Candidatul isi prezinta raportul de activitate in plenul consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unitatii de invatamant/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului in care raportul reflecta realizările candidatului potrivit fisei de evaluare si documentelor doveditoare, formuleaza o apreciere sintetica asupra rezultatelor candidatului, consemnata in procesul-verbal de sedinta.

(5) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unitatii de invatamant/conexe depune la registratura inspectoratului scolar dosarul candidatului, incluzand, pe langa documentele enumerate la alin. (2), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese prezentarea listei candidatilor, certificata „conform cu originalul”, si declaratia pe propria raspundere, conform anexei nr. 5. Pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control care participa la concursul pentru acordarea gradatiei de merit, certificarea documentelor se face de catre conducerea inspectoratului scolar.

(6) Consiliul consultativ al disciplinei verifica existenta documentelor enumerate la alin. (2), respectarea prevederilor alin. (3), a termenelor de obtinere a avizelor conform celor prevazute in anexa nr. 1. In urma consultarii consiliului consultativ al disciplinei, consemnata in procesul-verbal al sedintei, inspectorul scolar care coordoneaza disciplina intocmeste un raport motivat referitor la activitatea candidatului in specialitate, acordand punctajul ca suma a punctelor pentru fiecare criteriu din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit. Membrii consiliului consultativ isi asuma, prin semnatura, in procesul-verbal al sedintei si in raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevazut in anexa nr. 3. Inspectorul scolar care coordoneaza disciplina completeaza punctajul



pentru fiecare criteriu/subcriteriu in fisa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnatura.

(7) Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit primeste documentatia de la inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, pe care o examineaza, intocmeste raportul motivat si stabileste punctaje pe criterii/subcriterii si punctajul final, pe care le consemneaza in fisa de (auto) evaluare pentru gradatie de merit. Presedintele comisiei de evaluare isi asuma prin semnatura raportul motivat si punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit intocmeste lista cuprinzand candidatii in ordinea descrescatoare a punctajelor, pe posturi si discipline. Lista astfel intocmita, asumata de toti membrii comisiei, este inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Modelul raportului motivat este prevazut in anexa nr. 3.

(8) In consiliul de administratie al inspectoratului scolar, presedintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit prezinta rezultatele evaluarii dosarelor candidatilor participanti la concursul de acordare a gradatiilor de merit.

(9) Consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat. Lista se afiseaza la sediul inspectoratului scolar, conform graficului prevazut in anexa nr. 1. In cazul Palatului National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs si o afiseaza la sediul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice conform graficului prevazut in anexa nr. 1.

(10) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradatiei de merit se stabileste la nivelul inspectoratului scolar de catre comisia paritara si se aproba in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

**Art. 10.** - (1) Candidatii participanti la concursul de acordare a gradatiei de merit au drept de contestatie asupra punctajului acordat, la inspectoratul scolar, in conformitate cu graficul prevazut in anexa nr. 1. Comisia de solutionare a contestatiilor, numita prin decizie a inspectorului scolar general/ordin de serviciu, este formata din:

a) presedinte - inspectorul scolar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul National al Copiilor - director in Directia generala invatamant preuniversitar din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/retea scolara; pentru Palatul National al Copiilor - un reprezentant al Directiei generale buget-finante din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului scolar, inspectori scolari/metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitatile de invatamant, altii decat cei care au evaluat initial dosarele; pentru Palatul National al Copiilor - inspectori din cadrul Directiei generale invatamant preuniversitar si un consilier juridic al Directiei generale juridic din Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, altii decat cei care au facut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

Situatiile exceptionale in care presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor nu poate fi inspectorul scolar general/directorul casei corpului didactic se solutioneaza cu informarea si avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

(2) In perioada depunerii contestatiilor, comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar poate hotari ca gradatiile de merit ramase neutilizate ca urmare a numarului insuficient de solicitari la anumite discipline/categorii de personal sa fie redistribuite pentru solutionarea eventualelor contestatii la alte discipline/categorii de personal didactic, respectiv didactic auxiliar. La redistribuire se au in vedere punctajele obtinute in urma evaluarii la contestatie, gradatiile acordandu-se in ordinea descrescatoare a acestora, iar consiliul de administratie aproba eventuala redistribuire.

(3) Contestatiile se solutioneaza, prin reevaluarea dosarelor, in termen de 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a acestora. Punctajele rezultate in urma reevaluarii sunt consemnate in raportul motivat intocmit conform anexei nr. 3 si in fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit si sunt asumate de catre presedintele comisiei de contestatii. La finalul lucrarilor, comisia de contestatii genereaza lista cuprinzand punctajele tuturor candidatilor, asumata de toti membrii comisiei, care va fi inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor transmite raspunsul scris la contestatii, argumentat, din raportul motivat.

(4) Hotararea comisiei de contestatii este definitiva si poate fi contestata la instanta de contencios administrativ competenta, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 11.** - Inspectorul scolar general inainteaza lista candidatilor validati la Directia generala management si resurse umane din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisa la Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, cu adresa de inaintare, contine anexele cuprinzand:

a) numarul total si modul de calcul al numarului de gradatii acordate la nivelul judetului/municipiului Bucuresti/Palatului National al Copiilor, conform situatiei prevazute situatiei prevazute in anexa nr. 6;

b) observatiile liderilor de sindicat desemnati de federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradatiei de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal si punctajul pentru candidatii aprobati, conform anexei nr. 2.

**Art. 12.** - (1) Directia generala management si resurse umane din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice verifica incadrarea in numarul de locuri calculat si elaboreaza ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitatile de invatamant preuniversitar de stat care beneficiaza de gradatie de merit.

(2) In situatia constatarii neincadrarii in numarul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradatiei de merit de catre inspectoratul scolar sau reevaluarea dosarelor candidatilor inscrisi la concursul pentru acordarea gradatiei de merit din judetul respectiv sau din municipiul Bucuresti de catre comisii constituite la nivelul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice din inspectori generali, inspectori, consilieri, experti din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si din inspectori scolari, consilieri, experti din cadrul inspectoratelor scolare, cu participarea reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situatii nu intra sub incidenta perioadelor/termenelor prevazute in Graficul desfasurarii concursului pentru acordarea gradatiilor de merit - sesiunea 2017, prevazut in anexa nr. 1.

## Capitolul V

### Dispozitii tranzitorii si finale

**Art. 13.** - (1) Candidatii inscrisi la concursul de acordare a gradatiei de merit, sesiunea 2017, au obligatia de a completa o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme ca documentele depuse la dosar le apartin si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform modelului prevazut in anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice si personalul didactic auxiliar care participa la concursul pentru acordarea gradatiei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicata in concurs.

(3) In cazul in care inspectorul scolar general adjunct/inspectorul scolar general candideaza in vederea obtinerii gradatiei de merit, acesta este inlocuit cu un alt inspector scolar, cu informarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, respectiv ai comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot avea in randul candidatilor rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semneaza in acest sens cate o declaratie pe propria raspundere. Declaratiile sunt predate presedintiilor comisiilor implicate in concurs si se pastreaza la inspectoratul scolar.

**Art. 14.** - (1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, informatii, ordine publica si securitate nationala beneficiaza de gradatie de merit conform reglementarilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar se evalueaza si se valideaza la nivelul inspectoratului scolar pe raza caruia aceste unitati isi desfasoara activitatea, excedand numarului de gradatii calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele scolare informeaza institutiile de invatamant preuniversitar asupra rezultatului concursului.

(3) Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar se centralizeaza de catre Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, care le transmite Ministerului Apararii Nationale.

**Art. 15.** - Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezenta metodologie.

**ANEXA Nr.  
la metodologie**

**GRAFICUL  
desfasurarii concursului pentru acordarea  
gradatiilor de merit - sesiunea 2017**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de catre comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar, stabilirea numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline de invatamant

Perioada: 13-20 februarie 2017

2. Comunicarea fiselor de evaluare, a numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline de invatamant de catre inspectoratul scolar, in teritoriu

Perioada: 22-28 februarie 2017

3. Intocmirea si depunerea de catre candidati a dosarelor si obtinerea avizelor la nivelul unitatii de invatamant

Perioada: 1-17 martie 2017

4. Depunerea dosarelor care contin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului scolar

Perioada: 20-31 martie 2017

5. Analiza dosarelor de catre inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, si elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului in specialitate

Perioada: 3-25 aprilie 2017

6. Verificarea dosarelor si acordarea punctajelor de catre comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit

Perioada: 27 aprilie-17 mai 2017

7. Aprobarea listei cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii, de catre

consiliul de administratie al inspectoratului scolar

Perioada: 18-19 mai 2017

8. Afisarea listei cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii la avizierul inspectoratului scolar

Termen: 19 mai 2017

9. Depunerea contestatiilor asupra punctajului acordat si stabilirea numarului gradatiilor de merit ce pot fi redistribuite

Zilele: 19 si 22 mai 2017

10. Solutionarea contestatiilor de catre comisia de contestatii

Perioada: 23-25 mai 2017

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea acestora la inspectoratele scolare

Termen: 26 mai 2017

12. Inaintarea la Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice a listelor cu personalul didactic din unitatile de invatamant, validat in vederea acordarii gradatiei de merit

Perioada: 30-31 mai 2017

13. Emiterea ordinului ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice

Termen: 21 august 2017

NOTA:

Personalul didactic de la Palatul National al Copiilor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradatiei de merit la registratura Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, respectand graficul.

**ANEXA Nr. 2  
la metodologie**

Afisata astazi, ..... Nr. ....

**TABEL NOMINAL**  
cuprinzand punctajele candidatilor la concursul de acordare  
a gradatiilor de merit, aprobate in sedinta consiliului de  
administratie al inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului  
Scolar al Municipiului Bucuresti din data de.....

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia didactica, de conducere, indrumare si control/didactica auxiliara	Specialitatea	Vechimea in invatamant	Unitatea de invatamant	Punctaj auto evaluare	Punctaj evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor  
pentru obtinerea gradatiilor de merit  
Presedinte,  
.....

Membri:

.....  
 .....

Consiliul de administratie al inspectoratului scolar judetean/  
 Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti  
 Presedinte,  
 .....

Membri:

.....  
 .....

**ANEXA Nr. 3**  
**la metodologie**

**RAPORT MOTIVAT**  
**privind analiza dosarului candidatului ....., specialitatea...../**  
**personal didactic de conducere/personal didactic de indrumare**  
**si control/personal didactic auxiliar**

Sesiunea .....

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj	Justificare acordare punctaj	Observatii
1.....	1.....						
	2.....						
2.....	1.....						
	2.....						
.....							
Total		x			x		
Numele si prenumele membrului consiliului consultativ/presedintelui comisiei de evaluare/presedintelui comisiei de solutionare a contestatiilor				Semnatura			

Data.....

**ANEXA Nr. 4**  
**la metodologie**

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(a) in ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., legitimat(a) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., incadrat(a) la ..... pe functia de ....., declar pe propria raspundere ca documentele depuse la dosar imi apartin si ca prin acestea sunt confirmate/certificate activitatile desfasurate.

Intocmita intr-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit conform legii.

Data .....  
Semnatura .....

**ANEXA Nr. 5  
la metodologie**

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., director la ....., declar pe propria raspundere ca documentele depuse in copie in dosarul de inscriere la concursul pentru acordarea gradatiei de merit al candidatului ..... au fost certificate in data de ....., prin confruntare cu originalul.

Intocmita intr-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit conform legii.

Data .....  
Semnatura .....

**ANEXA Nr. 6  
la metodologie**

**Situatia gradatiilor de merit sesiunea 2017 - personal didactic de predare, de conducere, de indrumare si control**

	Nr. total de posturi didactice de predare,	16% din nr. total de posturi didactice	Nr. gradatiilor de merit pentru personalul	Nr. gradatii acordate in:	Nr. de gradatii iesite din plata ca urmare a	Nr. de gradatii rezultate in sesiunea personalul	Nr. de gradatii ce vor fi acordate in sesiunea 2017
--	--	--	--	---------------------------	--	--	---

Judetul	de conducere, de indrumare si control EDUSAL 1 oct. 2016	de predare, de conducere, de indrumare si control	didactic de predare, de conducere, de indrumare si control aflate in plata	2013	2014	2015	2016	pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2013-2016	didactic de predare, de conducere, de indrumare si control	pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Situatia gradatiilor de merit sesiunea 2017  
- personal didactic auxiliar**

Judetul	Nr. total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 1 oct. 2016	16% din nr. total de posturi didactice auxiliare	Nr. gradatiilor de merit aflate in plata pentru personalul didactic auxiliar	Nr. gradatii acordate in:				Nr. de gradatii iesite din plata ca urmare a pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2013-2016	Nr. de gradatii rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Nr. de gradatii ce vor fi acordate in sesiunea 2017 pentru personalul didactic auxiliar
				2013	2014	2015	2016			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1\*16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 <= col. 9